

УТВЕРЖДЕНО

советом директоров АО «Региоснаб»

(протокол от 17 октября 2022 г. № 4)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РЕГИОСНАБ»**

г. Хабаровск
2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки	10
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ . 15	
Раздел 1. Планирование закупок	15
Раздел 2. Организация закупок	157
Раздел 3. Принятие решения о проведении закупки	17
Раздел 4. Комиссия по осуществлению закупок	18
Раздел 5. Порядок использования рамочного договора при осуществлении закупок	19
Раздел 6. Порядок закупки отечественного конкурентноспособного программного обеспечения	19
Раздел 7. Порядок предоставления приоритета и иные общие положения	19
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК..... 22	
Раздел 1. Размещение информации в ЕИС	22
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК	26
Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	26
Раздел 2. Способы закупки, условия их применения	28
Раздел 3. Конкурс	29
Раздел 4. Аукцион	29
Раздел 5. Запрос предложений	29
Раздел 6. Запрос котировок	29
Раздел 7. Запрос цен	30
Раздел 8. Закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика)	30
Раздел 9. Закупки с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина) ...	30
Раздел 10. Приоритет	31
Раздел 11. Порядок осуществления конкурентной закупки	31
Раздел 12. Конкурентная закупка в электронной форме. Использование функциональных возможностей электронной площадки для целей проведения такой закупки	33
Раздел 13. Оценка заявок окончательных предложений Участников закупки и критерии этой оценки	35
ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ. ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБУЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ	38
Раздел 1. Участники закупок	38
Раздел 2. Обязательные требования к Участникам закупки	38
Раздел 3. Дополнительные требования к Участникам закупки	39
Раздел 4. Права и обязанности сторон	41
Раздел 5. Способы защиты добросовестной конкуренции	42
Раздел 6. Документы, требуемые к заявке на участие в торгах	43
Раздел 7. Порядок отклонения заявок Участников закупки на участие в закупке	46
Раздел 8. Исправление ошибок	47
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	47
Раздел 1. Содержание извещения о закупке	477
Раздел 2. Содержание документации о закупке	48
Раздел 3. Обеспечение заявки	510
Раздел 4. Обеспечение исполнения договора	51
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	533
Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме	53

Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме	53
Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме	53
Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме	53
Раздел 5. Документация конкурса в электронной форме	543
Раздел 6. Разъяснение положений документации конкурса в электронной форме	54
Раздел 7. Изменение документации конкурса в электронной форме	54
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	54
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.....	554
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	55
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе в электронной форме.....	55
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме	56
Раздел 13. Признание конкурса в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе в электронной форме.....	56
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	56
Раздел 1. Общие положения	56
Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме	576
Раздел 3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.....	57
Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме.....	57
Раздел 5. Документация аукциона в электронной форме	57
Раздел 6. Разъяснения положений документации аукциона в электронной форме	58
Раздел 7. Внесение изменений в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме.....	58
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	58
Раздел 9. Порядок проведения аукциона в электронной форме	59
Раздел 10. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	59
Раздел 11. Порядок проведения торгов аукциона в электронной форме	60
Раздел 12. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	61
Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	62
Раздел 14. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе.....	62
ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	632
Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме.....	632
Раздел 2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	633
Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	63
Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме	63
Раздел 5. Разъяснения положений извещения и/или документов запроса котировок в электронной форме.....	63
Раздел 6. Внесение изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса котировок.....	643
Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме ...	644
Раздел 8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.....	64
Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	64
Раздел 10. Подведение итогов запроса котировок в электронной форме	65
Раздел 11. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.....	65

Раздел 12. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе котировок в электронной форме.....	65
ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ...	66
Раздел 1. Общие положения проведения запроса цен в электронной форме	66
Раздел 2. Порядок проведения запроса цен в электронной форме	66
Раздел 3. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме	66
Раздел 4. Отмена запроса цен в электронной форме.....	676
Раздел 5. Разъяснения положений извещения и/или документации запроса цен в электронной форме.....	677
Раздел 6. Внесение изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса цен в электронной форме	67
Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.....	67
Раздел 8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен в электронной форме	68
Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен в электронной форме ...	687
Раздел 10. Подведение итогов запроса цен в электронной форме.....	68
Раздел 11. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса цен в электронной форме.....	69
Раздел 12. Признание запроса цен в электронной форме несостоявшимся и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе цен в электронной форме	698
ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	69
Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме	69
Раздел 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме	69
Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.....	69
Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме.....	70
Раздел 5. Документация запроса предложений в электронной форме	70
Раздел 6. Разъяснения положений извещения и/или документации о проведении запроса предложений в электронной форме	70
Раздел 7. Внесение изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в электронной форме	70
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	710
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме	71
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	71
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов запроса предложений в электронной форме.....	722
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.....	72
Раздел 13. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе предложений в электронной форме	72
ГЛАВА 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	73
Раздел 1. Общие положения	73
Раздел 2. Закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика)	73
ГЛАВА 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	77
Раздел 1. Порядок подготовки и осуществления закупок в агрегаторах малых закупок (электронном магазине)	79
Раздел 2. Квалификационный отбор.....	79
Раздел 3. Переторжка	80

ГЛАВА 14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	80
Раздел 1. Общие положения	80
Раздел 2. Способы проведения закупок в электронной форме, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	83
Раздел 3. Требования к Участникам закупки.....	86
Раздел 4. Основания отстранения Участников от участия в закупке	87
Раздел 5. Обязательные документы в составе заявки	87
Раздел 6. Способы защиты добросовестной конкуренции	89
Раздел 7. Обеспечение заявки при проведении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	89
Раздел 8. Особенности проведения конкурентной закупки у субъектов МСП	89
Раздел 9. Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)	90
Раздел 10. Отчетность Заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	91
ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА. ИНЫЕ ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ.....	91
Раздел. 1 Заключение договора по результатам конкурентной закупки	92
Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений	93
Раздел 3. Пролонгация договора	94
Приложение № 1.....	95

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1. В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) применены следующие термины с соответствующими определениями:

Заказчик – акционерное общество «Региоснаб».

Аукцион – форма торгов, при которой победителем закупки, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки, на установленную в документации о закупке величину.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – **ЕИС**) - www.zakupki.gov.ru

Единственный Поставщик (исполнитель, подрядчик) – Поставщик (исполнитель, подрядчик), у которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг по договору заключенному на основании неконкурентной закупки (закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика)).

Закупка товара, работы, услуги (далее - закупка) – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком и направленных на обеспечение нужд, начинающихся с определения Поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершающихся исполнением обязательств сторонами договора.

Закупка в электронной форме – конкурентная закупка, осуществляемая на электронной площадке.

Закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ неконкурентной закупки, в результате которой Заказчик заключает договор с определенным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупок.

Закрытые конкурентные закупки – конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом, которые проводятся в случае, если сведения о таких закупках составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении таких закупок принято решение в соответствии с п. 2 или п. 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем закупки признается Участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем закупки признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен – это конкурентная закупка, которая не является формой торгов, которая может осуществляться, когда Заказчику затруднительно определить начальную (максимальную) цену договора, либо используется как вспомогательная процедура, имеющая целью определение начальной (максимальной) цены договора для последующей закупки товаров, работ, услуг, либо для определения круга Участников закупки.

Заявка на участие в закупке (далее – заявка) - заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение Участника закупки, которое соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

Инициатор – работник отдела Заказчика, инициировавшего проведение закупки.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее – Комиссия по осуществлению закупок, Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

Деятельность Комиссии по осуществлению закупок – реализуемая АО «Региоснаб» совокупность мер правового, организационного и экономического характера, направленных на обеспечение потребностей в товарах, работах, услугах. Включает взаимосвязанные этапы прогнозирования, планирования и осуществления закупок, осуществления мониторинга, контроля полноты и качества удовлетворения нужд Заказчика.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем закупки признается Участник конкурентной закупки, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка (окончательное предложение) которого по результатам сопоставления заявок (окончательных предложений) на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот - предмет закупки с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

Многоэтапная процедура закупки – процедура выбора Поставщика (исполнителя, подрядчика), в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом Участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики (исполнители, подрядчики) заявки которых признаются комиссией по осуществлению закупок не соответствующими требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальными, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг)), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке.

Организатор закупки - Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит закупочные процедуры.

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Региоснаб» (далее - **Положение о закупке**) – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, проводимую в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) (далее – **Участник закупки**) – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических лиц, выступающих на стороне Поставщика(исполнителя, подрядчика), которые поставляют требуемые товары, выполняют требуемые работы, оказывают требуемые услуги Заказчику.

Предварительный квалификационный отбор – отбор Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком в процедурах закупок.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупки.

Переторжка - особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем Участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки.

Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Протокол - документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры.

Процедура – установленная взаимосвязанная последовательность действий.

Процедура закупки (закупка) - процесс определения Поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключить с ним договор поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и документации о закупке.

Рамочный договор (договор с открытыми условиями) - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Сайт Заказчика – официальный сайт АО «Региоснаб», расположенный в сети Интернет <https://regiosnab.ru/>.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". На самозанятых распространяются положения Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352. В целях настоящего Положения о

закупке субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане совместно именуется субъектами МСП либо СМСП.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и т.д. В случае если по условиям процедуры закупки происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Участник закупки (Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне 1 (Одного) Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке. Если Участником процедуры закупки является несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне 1 (Одного) участника закупки, или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, отношения между ними должны быть юридически оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Электронные документы – электронные документы Участника конкурентной закупки, Заказчика, оператора электронной площадки, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – электронная торговая площадка для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов.

2. В настоящем Положении о закупке используются следующие сокращения:

ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации.

ЕИС - Единая информационная система, единое информационное пространство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Российской Федерации.

ПЗ - план закупок товаров, работ, услуг.

Постановление Правительства РФ № 925 - Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

Постановление Правительства РФ № 932 - Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Постановление Правительства РФ № 908 - Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке".

Постановление Правительства РФ № 616 - Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Постановление Правительства РФ № 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 2013 – Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Постановление Правительства РФ № 1132 - Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

Реестр СМСП - Единый реестр СМСП, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г.

ТЗ - техническое задание.

Требования к форме плана закупок - требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ № 932.

ТРУ - товары, работы и услуги при совместном упоминании.

УЗ - Участник закупки.

УКЭП - Усиленная квалифицированная электронная подпись.

Федеральный закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Федеральный закон № 135-ФЗ - Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Федеральный закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Федеральный закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федеральный закон № 275-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Федеральный закон № 307-ФЗ - Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

В настоящем Положении о закупке используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и регламентирует деятельность АО «Региоснаб» (далее - Заказчик) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

В случае выявления противоречий между Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, первичным считаются требования Федерального закона № 223-ФЗ.

В случаях нерегламентированных законодательно, либо имеющих неоднозначное (двойное) толкование Заказчик руководствуется настоящим Положением.

Если в нормативный правовой акт, на основании которого установлены отдельные условия Положения о закупке, будут внесены изменения в части сроков вступления в силу его норм и (или) порядка подготовки и осуществления закупок, то дата вступления в силу соответствующих условий Положения о закупке переносится соразмерно срокам, установленным в таком акте, а порядок подготовки и осуществления закупок, предусмотренный настоящим Положением о закупке, применяется в части, не противоречащей такому нормативному правовому акту.

1.2. Настоящее Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в

том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными п.1.3 и п.1.4 настоящего раздела, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, за исключением случаев, в которых законодательством Российской Федерации установлен другой порядок осуществления закупок.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение о закупке применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов¹ (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2) иными способами, которые не являются формой торгов², установленными настоящим Положением о закупке и соответствующими требованиям ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (открытый запрос цен, открытый запрос цен в электронной форме, запрос цен в бумажной форме).

Запрос котировок, запрос предложений и запрос цен проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.3.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований раздела 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

1.4. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) закупки с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина);

3) иные способы неконкурентной закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

¹ К торгам относятся конкурентные закупки, по результатам которых Заказчик обязан определить Победителя закупки и заключить договор с Победителем закупки или иным его Участником закупки. Такие процедуры являются формой торгов и, соответственно, попадают под действие общих норм, установленных ст.447-449 ГК РФ в отношении торгов, в части, не противоречащей специальным нормам, установленным в отношении этих процедур, при этом не являются публичным конкурсом и не регулируются ст.1057-1061 ГК РФ.

² В настоящем пункте указаны конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик не обязан определять Победителя закупки и заключать договор с Победителем закупки или иным его Участником закупки. Такие процедуры не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под действие ст.447-449 ГК РФ, а также не являются публичным конкурсом и не регулируются ст.1057-1061 ГК РФ.

Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), установлены в главе 12 настоящего Положения о закупке.

1.4.1. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 1.3.1 настоящего раздела.

1.5. Любая конкурентная закупка может быть проведена только в электронной форме, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена иная форма проведения конкурентной закупки, исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика).

Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в любой форме, определенной решением Заказчика.

1.6. Если законодательством РФ установлена обязательность проведения закупки в электронной форме, то Заказчик вправе выбрать любой из предусмотренных настоящим Положением о закупке конкурентных способов закупок для проведения в электронной форме. Если другой конкретный порядок не предусмотрен законом, то конкурентная закупка считается проведенной в электронной форме, если Заказчик обеспечил доступность всех подлежащих опубликованию документов по закупке товаров, работ, услуг в электронной форме, а также возможность подачи всех подлежащих подаче по условиям конкурентного способа закупки документов в электронной форме, дополнительно к этому аукцион считается проведенным в электронной форме, если обеспечена последовательная подача ценовых предложений в электронной форме.

1.7. Закупки в электронной форме проводятся с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и правил электронной торговой площадки (далее - ЭТП).

1.8. Заказчик вправе отобрать по своему усмотрению любую из ЭТП и проводить электронные закупки на такой площадке. С момента регистрации Заказчика на ЭТП (если иное прямо не предусмотрено соглашением Заказчика и такой ЭТП), правила регламента такой площадки и требования функционала такой площадки становятся обязательными для Заказчика и всех Участников закупки, как если бы они были утверждены в качестве дополнительной части настоящего Положения о закупке, при этом Заказчик обязан в составе документации о закупке указать на это. Участник закупки несет всю ответственность и риски, связанные с незнанием регламента такой площадки и требований функционала такой площадки. Заказчик вправе не применять в документации о закупке отдельные пункты настоящего Положения в случае противоречия между настоящим Положением о закупке (с одной стороны) и регламентом ЭТП, функционалом ЭТП (с другой стороны), в том числе, но не исключительно: Заказчик вправе в документации о закупке объединять между собой первую, вторую, третью части заявки, процедуры их рассмотрения, объединять, переименовывать соответствующие протоколы с учетом, в том числе, требований регламента ЭТП, функционалом ЭТП. Заказчик вправе выбирать наименования процедур закупок и прочие установленные регламентом ЭТП, функционалом ЭТП наименования с указанием наименований по настоящему Положению о закупке, которым они соответствуют.

1.9. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Федеральным законом № 135-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

1.10. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

1.11. Основными целями регулирования закупочной деятельности являются:

1) своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;

3) развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки;

4) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.12. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона № 307-ФЗ;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для Участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

11) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации перечень определен правовыми актами, предусмотренными п.1.5. настоящего раздела и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

13) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

14) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

15) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.13. Действие Федерального закона № 223-ФЗ в части особенностей осуществления закупок, предусмотренных ст.3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, распространяется на юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 млн. рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов. Для целей Федерального закона № 223-ФЗ под закупками, осуществляемыми указанными юридическими лицами, понимается заключение за счет средств таких инвестиционных проектов договоров на поставку товаров, соответствующих критериям, утвержденным Правительством Российской Федерации на основании п. 2 ч. 6 ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) договоров на выполнение работ, оказание услуг, договоров аренды (включая договоры фрахтования и финансовой аренды), условиями которых предусмотрено использование этих товаров.

1.14. Настоящее Положение о закупке является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.15. Настоящее Положение о закупке и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.16. Настоящее Положение о закупке принимается на неопределенный срок.

1.17. Настоящее Положение о закупке, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению на Официальном сайте не позднее, чем в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня утверждения.

1.18. В случае если извещение о проведении закупки размещено на Официальном сайте до даты утверждения настоящего Положения о закупке, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение о закупке, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки на Официальном сайте.

1.19. Действия настоящего Положения о закупке распространяется на всех сотрудников Заказчика (на все подразделения и должностных лиц Заказчика, членов Комиссии по осуществлению закупок и иных сотрудников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности) и на все проводимые Заказчиком закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика и за счет собственных средств Заказчика.

1.20. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения о закупке устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.21. Настоящее Положение о закупке не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения о закупке.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. Планирование закупок

1.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупок) сроком не менее чем на 1 (Один) календарный год (период планирования) и размещением плана закупки в ЕИС.

1.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком путем составления Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее – План закупок) на период от 5 (Пяти) до 7 (Семи) лет и размещается в ЕИС.

1.3. План закупок Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.4. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1 и п. 2 ч. 8.2 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.5. План закупок конкретных Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 8.2 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов МСП в годовом объеме, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 8.2 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.6. Формирование плана закупок, а так же его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными в постановлении Правительства Российской Федерации № 932 и постановлении Правительства Российской Федерации № 908.

1.7. Не подлежит размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специализированной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информацию о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информацию о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежат размещению на официальном сайте.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

1) закупку, стоимость которой не превышает 100 тыс. рублей (включая НДС) (далее - 100 тыс. рублей), а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей (включая НДС) (далее - 500 тыс. рублей);

2) закупку услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупку, связанную с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.8. План закупок формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами Заказчика, утверждается уполномоченными органами Заказчика.

1.9. Размещение Планов закупок, информации о внесении изменений в Планы закупок в ЕИС осуществляется в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения таких планов.

1.10. Размещение Плана закупок в ЕИС на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.11. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в План закупки в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки. Изменения в План закупок могут быть внесены также в день объявления закупки, но временем ранее проведения закупки.

1.12. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), включая изменение количества товаров (работ, услуг);

2) изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам (работам, услугам);

3) изменения сроков приобретения товаров (работ, услуг);

4) изменение способа осуществления закупки товаров (работ, услуг);

5) изменение срока исполнения договора;

6) изменения не более чем на 10 % (Десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

7) отмены закупки;

8) при исправлении технических ошибок, опечаток, если они меняют суть информации о закупке;

9) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в Плане закупок;

10) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупок было невозможно;

11) при возникновении производственной необходимости;

12) в иных случаях, установленных другими документами Заказчика, связанными с проведением закупок.

1.13. Корректировка Плана закупок не осуществляется в следующих случаях:

1) изменяются существенные условия (например, количество товара, цена, срок исполнения) заключенного по результатам закупки договора;

2) информация о закупке не должна включаться в План закупок или может не включаться в него в соответствии с действующим законодательством РФ;

3) потребность в закупке возникла вследствие чрезвычайной ситуации или ее угрозы. В таком случае закупку можно включить в План закупок после удовлетворения этой потребности;

4) если конкурентная закупка не состоялась и в результате заключен договор с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.14. Изменения вносятся в План закупок на основании служебной записки, которая утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, предоставленной от Инициатора закупки в службу закупок Заказчика.

1.15. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции Плана закупок.

1.16. Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные Планом закупок, не могут быть осуществлены.

Раздел 2. Организация закупок

2.1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупки и предусмотренных настоящим Положением о закупке, работникам учреждения Заказчика устанавливается приказом руководителя Заказчика.

2.2. Организатор закупки готовит документацию о конкурентной закупке и согласовывает ее с руководителем Заказчика.

2.3. Ответственность за проведение процедуры закупки несет организатор (инициатор) закупки. Закупка производится в соответствии с планом закупок, утвержденным руководителем Заказчика.

2.4. Документация о конкурентной закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации о конкурентной закупке, утвержденной руководителем заказчика. Ответственность за данное соответствие несет организатор (инициатор) закупки.

2.5. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий организатора закупки по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) специализированной организации (уполномоченному лицу), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя), путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

2.6. Выбор специализированной организации (уполномоченного лица) осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2.7. Специализированная организация (уполномоченное лицо) осуществляет указанные в настоящем разделе функции и полномочия от имени Заказчика. При этом права и обязанности по переданным специализированной организации (уполномоченному лицу) функциям и полномочиям возникают у Заказчика. Специализированная организация (уполномоченное лицо) не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в настоящем разделе.

2.8. Заказчик не вправе передавать специализированной организации (уполномоченному лицу) следующие функции и полномочия организатора закупки:

- 1) планирование закупки;
- 2) создание комиссии по осуществлению конкурентной закупки;
- 3) определение начальной (максимальной) цены договора;
- 4) определение начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц;
- 5) определение предмета и существенных условий договора;
- 6) утверждение проекта договора и документации о конкурентной закупке;
- 7) определение условий конкурентной закупки и их изменение;
- 8) подписание и исполнение договора.

Раздел 3. Принятие решения о проведении закупки

3.1. Решение о проведении закупки принимается Заказчиком в соответствии с Планом закупок.

3.2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

3.3. При осуществлении как конкурентных, так и неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать рамочный договор.

Раздел 4. Комиссия по осуществлению закупок

4.1. Для определения Поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - Комиссии по осуществлению закупок, Комиссия).

4.2. Решение Заказчика о создании Комиссии по осуществлению закупок, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии по осуществлению закупок осуществляется до размещения в ЕИС извещения о проведении закупки и документации о закупке и оформляется приказом Заказчика.

4.3. В состав Комиссии по осуществлению закупок могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

4.4. Председателем Комиссии по осуществлению закупок может быть руководитель Заказчика либо иное лицо, уполномоченное руководителем Заказчика.

4.5. Комиссия по осуществлению закупок создается для функционирования на постоянной основе и состоит из нечетного количества членов, но не менее 5 (Пяти) человек.

Состав Комиссии по осуществлению закупок утверждается приказом Заказчика на срок не более 3 (Трех) лет.

4.6. В случае необходимости Комиссия по осуществлению закупок может быть назначена приказом Заказчика на непостоянной основе в составе не менее 5 (Пяти) человек.

Состав Комиссии по осуществлению закупок должен быть утвержден не позднее, чем за 1 (Один) календарный день до начала размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.

4.7. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, являющиеся руководителями организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок.

Руководитель Заказчика, каждый из членов Комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Член Комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить руководителю Заказчика о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, изложенным в настоящем разделе Положения о закупке.

4.8. Заседание Комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если в нем участвует не менее чем 50% (Пятьдесят процентов) от общего числа ее членов. Решение

принимается большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии по осуществлению закупок.

4.9. Замена члена Комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению руководителя Заказчика.

4.10. Основной функцией Комиссии по осуществлению закупок является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии по осуществлению закупок, права, обязанности и ответственность членов Комиссии по осуществлению закупок, регламент работы Комиссии по осуществлению закупок и иные вопросы деятельности Комиссии по осуществлению закупок определяются Положением о Комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом Заказчика и иными внутренними распорядительными документами Заказчика.

Раздел 5. Порядок использования рамочного договора при осуществлении закупок

5.1. Настоящее Положение о закупке устанавливает возможность использования рамочного договора, для всех способов закупок, указанных в настоящем Положении о закупке в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

5.2. Рамочный договор (или договор с открытыми условиями) является договором, который в соответствии со ст. 429.1 ч. 1 ГК РФ определяет общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, в том числе права и обязанности сторон, их ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

К отношениям сторон, не урегулированным отдельными договорами, в том числе в случае незаключения сторонами отдельных договоров, подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре, если иное не указано в отдельных договорах или не вытекает из существа обязательства.

5.3. Рамочный договор заключается по результатам конкурентных закупок или иных (неконкурентных) способов закупки. Проект рамочного договора включается в документацию о закупке.

5.4. Информация о рамочном договоре, включая сведения об изменении и исполнении рамочного договора, подлежат размещению Заказчиком в реестр договоров в ЕИС в сроки и в порядке установленные настоящим Положением о закупке и действующим законодательством РФ.

Раздел 6. Порядок закупки отечественного конкурентоспособного программного обеспечения

6.1. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со ст.12.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение,

планируемое к закупке, неконкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

Раздел 7. Порядок предоставления приоритета и иные общие положения

7.1. Настоящее Положение о закупке предусматривает установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов, а также при отсутствии на территории Российской Федерации организаций, осуществляющих (оказывающих) определенные виды работ (услуг).

7.2. Приоритет применяется в соответствии с положениями Постановления Правительства № 925.

7.3. Приоритет устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

7.3.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен, оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

7.3.2. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.3.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.3.4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

7.3.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных

государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.3.6. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

7.4. Возможности импортозамещения:

7.4.1. Закупка конкретных российских товаров (или производства ЕАЭС) с указанием товарных знаков такой продукции или даже производителей (поскольку на рынке есть немало товаров, которые под одним и тем же товарным знаком изготавливаются и в России, и за рубежом). Такую закупку можно осуществить как на конкурентной основе, так и путем «прямой закупки» у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.4.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в

результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

10) приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства РФ № 925;

11) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

12) указанный в настоящем разделе приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения;

13) в случае, если Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупки товаров российского происхождения, услуг, работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, Заказчики при осуществлении закупок учитывают особенности и порядок достижения такой доли, установленный соответственно Правительством Российской Федерации.

7.4.3. Заказчик в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке может предусмотреть возможность заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

7.4.4. Заказчик в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке может предусмотреть возможность заключения долгосрочных контрактов у российского поставщика под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования, в настоящее время не имеющего аналогов в Российской Федерации, при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производственной продукции в Российской Федерации либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта.

7.4.5. Заказчик, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устраняет барьеры закупок у российских производителей товаров, технологий и услуг опытно-промышленных образцов инновационного и (или) импортозамещающего оборудования и технологий, имеющих единичный опыт применения данного оборудования и услуг.

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

Раздел 1. Размещение информации в ЕИС

1.1 Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о закупке а также вносимые в него изменения не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке в ЕИС в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

1.3.1. Извещение о проведении конкурентной закупки и вносимые в него изменения:

1) минимальный срок размещения извещения о конкурентной закупке до дня окончания приема заявок:

- при проведении конкурса, в том числе в электронной форме – не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- при проведении аукциона, в том числе в электронной форме – не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- при проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме, – не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса;

- при проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме – не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- при проведении запроса цен, в том числе в электронной форме - не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Неустановленные настоящим Положением о закупке сроки определяются Заказчиком самостоятельно в документации о закупке.

2) минимальный срок размещения извещения о проведении конкурентной закупки с участием СМСП до дня окончания приема заявок:

- конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

б) не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

- аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

б) не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн.рублей;

- запроса предложений в электронной форме не менее чем 5 (Пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей;

- запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

3) в течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и (или) документации о конкурентной закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

Если в извещение о проведении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом - с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

4) Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5) извещение (решение) об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

б) по истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пп.5 настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.

1.3.2. Документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения;

1.3.3. Разъяснения документации о конкурентной закупке:

1) в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о конкурентной закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о конкурентной закупке и размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета такого запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о конкурентной закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора;

2) Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о конкурентной закупке, если такой запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.3.4. Проект договора, заключаемого по итогам (результатам) конкурентной закупки:

1) договор по итогам (результатам) конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (Десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (Пять) календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

1.3.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок:

1) протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания таких протоколов.

1.3.6. Сведения о договоре, заключенном по итогам конкурентной закупки, вносятся в соответствии с пп.1.6 настоящего раздела.

1.3.7. План закупок товаров, работ, услуг, а также вносимые в него изменения:

Сведения о Плане закупок, информация о внесении в него изменений в ЕИС вносятся в соответствии с п. 1.9 – 1.11 раздела 1 главы 2 настоящего Положения о закупке.

1.3.8. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещаются в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст.4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4. Во исполнение п.1.3.8 настоящего раздела Заказчиком размещаются сведения обо всех заключенных договорах на сумму как менее так и более 100 тыс. рублей.

Согласно положениям ст.432 ГК РФ договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

Согласно положениям ст.434 ГК РФ договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Таким образом, оплаченный счет является документом, свидетельствующим о заключении одной из форм гражданско-правового договора, данные о количестве и стоимости

договоров, заключенных между Заказчиком и Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной, подлежат включению в ежемесячные отчеты, размещаемые Заказчиком в ЕИС согласно требованиям ч.19 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Информация о годовом объеме закупок, которую Заказчики обязаны осуществить у СМСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным календарным годом, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов (постановление Правительства Российской Федерации N 1352).

1.6. Заказчик, во исполнение ст.4.1 Федерального закона № 223-ФЗ и в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1132, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации:

1) в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 тыс. рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с п.1.6 настоящего раздела, в реестр договоров;

2) если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора;

3) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных таким договором, а именно: если исполнены все обязательства, как со стороны Поставщика (исполнителя, подрядчика) в части своих обязательств в полном объеме, так и со стороны Покупателя в части оплаты исполненных обязательств в полном объеме.

Информация об исполнении договора размещается в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты исполнения договора (с даты события, которое наступило последним: поставка товара, работы, услуги или оплата).

Документом об исполнении для договоров, по которым не предусмотрено единовременное исполнение, является ведомость первичных и платежных документов, в которой отражаются все первичные документы в рамках исполнения обязательств по договору (счет-фактура, товарно-транспортная (товарная) накладная, железнодорожная накладная, акт приема-передачи товара (оказанных услуг, выполненных работ) и т.п.) и данные платежных документов (счет на оплату, платежное поручение и т.п.).

Если договор, заключенный по итогам закупки, расторгнут по соглашению сторон, Заказчик размещает соглашение о расторжении договора и документ, отражающий фактическое исполнение договора. При этом информация об исполнении договора отдельно не вносится.

Порядок ведения реестра договоров Заказчика, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.7. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с п. 1.7 раздела 1 главы 2 настоящего Положения о закупке и ч. 15 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

1.8. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (Одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.9. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика информация о закупке, настоящее Положение о закупке, Планы закупок доступны для ознакомления без взимания платы.

1.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения Участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (Трех) лет.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1.1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается посредством применения следующего метода или нескольких методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) метод одной цены;
- 4) метод индексации;
- 5) запросный метод;
- 6) тарифный метод;
- 7) проектно-сметный метод;
- 8) затратный метод;
- 9) иной, выбранный Заказчиком метод.

1.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, в том числе и цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

1.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с п.1.12 настоящего раздела, в том числе и информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у Поставщиков (исполнителем, подрядчиком). Начальная (максимальная) цена договора устанавливается преимущественно по результатам исследования рыночных цен (анализа рынка) или предложений от 1 (Одного) и более Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) о стоимости товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

1.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе и цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных п. 1.5-1.11 настоящего раздела.

1.5. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, в том числе и цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

1.6. Метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем/Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товаров, работ, услуг, либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки

товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

1.7. Метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупаемых заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент).

1.8. Запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

1.9. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с действующим законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, в том числе и цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.10. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, в том числе и цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пп. 1-7 и пп.9 п.1.1 настоящего раздела, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, в том числе и цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.12. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, в том числе и цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с ГК РФ публичными офертами;

2) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

3) собственные расчеты;

4) информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности или в реестре договоров;

5) информация о ценах производителей;

б) Заказчик вправе использовать электронный магазин в качестве одного из способов обоснования начальной (максимальной) цены договора с целью сбора коммерческих предложений;

7) иные источники информации.

В случае осуществления закупок у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вправе ограничиться получением официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток информации с сайтов Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными подобными документами.

1.13. В целях обеспечения возможности приобретения товаров, работ, услуг, эффективно удовлетворяющих потребностям Заказчика по функциональным и качественным характеристикам, начальная (максимальная) цена договора может быть принята как:

- 1) минимальная из цен коммерческих предложений;
- 2) средняя арифметическая из цен коммерческих предложений;
- 3) максимальная из цен коммерческих предложений.

Заказчик при формировании обоснования начальной (максимальной) цены договора, самостоятельно принимает решение о выборе формирования цен в соответствии с настоящей статьей.

1.14. Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в служебной записке, которая утверждается руководителем Заказчика.

1.15. Начальная (максимальная) цена договора должна содержать уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости о размере НДС) или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются (или информация о том, что расчет начальной (максимальной) цены договора произведен без учета НДС).

1.16. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), служебная записка с обоснованием начальной (максимальной) цены договора хранятся вместе с документацией о конкурентной закупке не менее 3 (Трех) лет.

1.17. Максимальное значение цены договора устанавливается Заказчиком самостоятельно в соответствии с планируемым объемом закупаемых товаров, работ, услуг и (или) в соответствии с объемом финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления такой закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

1.18. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает в соответствии с положениями настоящего раздела цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

Раздел 2. Способы закупки, условия их применения

2.1. При осуществлении закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- а) конкурс (открытый конкурс, в том числе и в электронной форме);
- б) аукцион (открытый аукцион, в том числе и в электронной форме);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме);
- д) закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);
- е) закупки с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина);
- ж) иные способы закупок, предусмотренные настоящим Положением о закупке;
- з) дополнительные элементы способов закупки (квалификационный отбор, переторжка).

2.2. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

2.3. Любая конкурентная закупка может быть проведена только в электронной форме, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена иная форма проведения конкурентной закупки.

2.4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются.

2.5. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

Раздел 3. Конкурс

3.1. Конкурс - это форма торгов, при которой победителем закупки признается участник конкурентной закупки, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка (окончательное предложение) которого по результатам сопоставления заявок (окончательных предложений) на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.2. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым и закрытым по составу участников.

3.3. В зависимости от числа этапов конкурс может включать в себя 1 (Один) или несколько этапов.

3.4. Конкурс может проводиться с применением дополнительных элементов закупочных процедур, определенных главой 13 настоящего Положения.

3.5. Процедура закупки используется без установления ценовых порогов и ограничений.

3.6. Конкурс может проводиться только в электронной форме.

Раздел 4. Аукцион

4.1. Аукцион – это форма торгов, при которой победителем конкурентной закупки, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурентной закупки, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.2. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым и закрытым по составу участников.

4.3. Процедура закупки используется без установления ценовых порогов и ограничений.

Раздел 5. Запрос предложений

5.1. Запрос предложений – это форма торгов, при которой победителем конкурентной закупки признается участник конкурентной закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым и закрытым по составу участников.

5.3. Процедура закупки используется без установления ценовых порогов и ограничений.

5.4. В зависимости от числа этапов запрос предложений может включать в себя 1 (Один) или несколько этапов.

5.5. Может проводиться с применением дополнительных элементов закупочных процедур, определенных главой 13 настоящего Положения.

5.6. Может проводиться только в электронной форме.

Раздел 6. Запрос котировок

6.1. Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем конкурентной закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении конкурентной закупки, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым и закрытым по составу участников.

6.3. Процедура закупки используется без установления ценовых порогов и ограничений.

6.4. В зависимости от числа этапов запрос котировок может включать в себя 1 (Один) или несколько этапов.

Раздел 7. Запрос цен

7.1. Запрос цен – это конкурентная закупка, которая не является формой торгов, которая может осуществляться, когда Заказчику затруднительно определить начальную (максимальную) цену договора, либо используется как вспомогательная процедура, имеющая целью определение начальной (максимальной) цены договора для последующей закупки товаров, работ, услуг, либо для определения круга Участников закупки.

7.2. В настоящем разделе указан конкурентный способ закупки, по результатам которого Заказчик не обязан определять победителя конкурентной закупки и заключать договор с победителем конкурентной закупки или иным участником закупки. Такая процедура не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под действие ст. 447-449 ГК РФ, а также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ГК РФ.

7.3. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть открытым и закрытым по составу участников.

7.4. Процедура закупки используется без установления ценовых порогов и ограничений.

7.5. В зависимости от числа этапов запрос цен может включать в себя 1 (Один) или несколько этапов.

7.6. Может проводиться как в электронной, так и в бумажной форме, если это предусмотрено настоящим Положением.

Раздел 8. Закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика)

8.1. Неконкурентной закупкой является закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении договора от 1 (Одного) контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.3. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются в соответствии с главой 12 настоящего Положения.

Раздел 9. Закупки с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина)

9.1. Закупка с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина) является неконкурентной закупкой.

9.2. Вне зависимости от возможного круга участников закупка с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина) может быть только открытой.

9.3. Процедура закупки используется без установления ценовых порогов и ограничений.

9.4. Проводится только в электронной форме.

9.5. Закупка с использованием электронного магазина может проводиться только для субъектов СМСП в соответствии с пп. б п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации № 1352).

Раздел 10. Приоритет

10.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов, а также при отсутствии на территории Российской Федерации организаций, осуществляющих (оказывающих) определенные виды работ (услуг)» устанавливаются в соответствии с разделом 7 главы 2 настоящего Положения о закупке.

Раздел 11. Порядок осуществления конкурентной закупки

11.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных разделом 12 настоящей главы и главы 14 настоящего Положения о закупке.

11.2. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке. Участник имеет право подать всего 3 (Три) запроса на разъяснение положений документации о конкурентной закупке.

11.3. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 11.2 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.5. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением и проектом договора являющимся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурентной закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе разделом 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

11.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не позднее 3 (Трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки.

11.7. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации

о конкурентной закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с разделом 3 главы 9 настоящего Положения о закупке.

11.8. Участник конкурентной закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должны содержать следующее:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки, которым не соответствует такая заявка.
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.

11.10. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного Участника закупки, с которым планируется заключить договор;
 - 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке (окончательному предложению), которые поступили ранее других заявок на участие в закупке (окончательных предложений), содержащих такие же условия;
 - 5) результаты рассмотрения заявок (окончательных предложений) (если документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении конкурентной закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок (окончательных предложений) и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
-

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

б) результаты оценки заявок (окончательных предложений) (если документацией о конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок (окончательных предложений)) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке (каждому окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.

11.11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (Десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (Пять) календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

Раздел 12. Конкурентная закупка в электронной форме.

Использование функциональных возможностей электронной площадки для целей проведения такой закупки

12.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

12.2. Участнику закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.3. Обмен между Участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.4. Электронные документы Участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

12.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В

течение 1 (Одного) часа с момента размещения Заказчиком на электронной площадке такая информация должна быть размещена в ЕИС. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

12.6. Уведомления об отказе от осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о такой закупке, запросов о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, разъяснениях всем Участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, а также лицам, направившим запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на электронной площадке или лицами при направлении запроса, направляются оператором электронной площадки.

12.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.8. Конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания сроков подачи заявок, окончательных; об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с п. 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП, обеспечивается Оператором электронной площадки

12.9. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.10. Непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ Участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней обеспечивается оператором электронной площадки.

12.11. Случаи, при которых закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень осуществления в электронной форме, не проводится в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 616 (согласно ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ):

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.12. В соответствующей документации о конкурентной закупке указываются сведения о проведении закупки в электронной форме: наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме.

12.13. Извещение о проведении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на электронной площадке, на которой будет проводиться закупка.

12.14. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi и быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

12.15. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке, согласно извещению о проведении конкурентной закупки, в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.16. Договор по итогам проведения конкурентной закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

Раздел 13. Оценка заявок окончательных предложений Участников закупки и критерии этой оценки

13.1. Настоящий раздел определяет порядок оценки заявок (окончательных предложений) Участников закупки в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок (окончательных предложений) Участников закупки (далее - заявка, предложение).

13.2. В настоящем разделе применяются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) Участников закупки, которые не были отклонены;

- «критерий оценки», «критерий» - установленная в документации о конкурентной закупке сравнительная категория (признак, свойство, условие) в соответствии с которой по единому алгоритму осуществляется сравнительный анализ (оценка, сопоставление) поданных участниками заявок (предложений);

- «показатель критерия оценки», «показатель» - составная часть критерия оценки, раскрывающая содержание критерия оценки;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах. Совокупная значимость критериев (показателей критерия) должна составлять сто процентов;

- «коэффициент значимости критерия оценки», «коэффициент значимости показателя критерия» - вес критерия оценки (показателя критерия) в совокупности критериев оценки (показателей критерия), установленных в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на сто. Коэффициент значимости критериев оценки (показателей критерия) используется исключительно как математическая категория в целях расчета рейтинга заявки (предложения), осуществляемого путем корректировки значения в баллах, присвоенного закупочной комиссией заявке участника закупки по каждому из критериев оценки (показателей критерия). Сумма коэффициентов значимости критериев оценки (показателей критерия) должна составлять 1,0.

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки.

13.3. В целях настоящего раздела для оценки заявок (предложений) Заказчик вправе устанавливать в документации о конкурентной закупке следующие критерии:

- а) цена договора;
- б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- в) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ;
- г) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг, отсрочка платежа;
- д) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- е) квалификация Участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов;
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора, ISO);
 - обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
 - иные квалификационные требования к Участникам закупки, которые предусматриваются в документации о закупке;
- ж) условия гарантии в отношении объекта закупок;
- з) иные критерии по решению Комиссии по осуществлению закупок.

13.3.1. При определении порядка оценки по критерию «цена договора» («сумма цен единиц товаров, работ, услуг») Заказчик, при условии возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе предусмотреть в документации о конкурентной закупке порядок оценки заявок по критерию «цена договора или сумма цен единиц товаров, работ, услуг» без учета налога на добавленную стоимость, установленного главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НДС).

В случаях, когда Заказчик не имеет права применять налоговый вычет НДС, либо у Заказчика отсутствует однозначная информация о наличии права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то порядок оценки заявок по критерию «цена договора» («сумма цен единиц товаров, работ, услуг») без учета НДС не может быть установлен в документации о конкурентной закупке.

В случаях, когда Заказчик не имеет права применять налоговый вычет НДС, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений должны использоваться цены предложений участников закупки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

Информация об использовании в качестве единого базиса оценки цен без НДС должна быть указана в документации о конкурентной закупке. В случае отсутствия в документации о конкурентной закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

В случае, если в документации о конкурентной закупке предусмотрен порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «цена договора» («сумма цен единиц товаров, работ, услуг») без учета НДС, расчет рейтинга заявок по такому критерию осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

В случае, если в качестве единого базиса оценки использовались цены участников закупки без учета НДС, то договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной таким участником в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС.

13.3.2. Критерий «стоимость жизненного цикла товара (объекта)» может быть установлен только в случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор поставки товара и (или) выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика (договор жизненного цикла). В рамках критерия оценивается предлагаемая участниками закупки стоимость жизненного цикла товара (объекта). Лучшим предложением

по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение по стоимости жизненного цикла товара (объекта). Стоимостью жизненного цикла товара (объекта) признается цена договора жизненного цикла, предлагаемая участником закупки в заявке (предложении).

Содержание критерия оценки «Стоимость жизненного цикла товара (объекта)» включает в себя:

- расчет стоимости жизненного цикла товара (объекта), перечень этапов жизненного цикла товара (объекта), включаемых в общую цену договора (в том числе, но не исключительно: изготовление (создание), поставка, пуско-наладочные работы, ввод в эксплуатацию, эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт, утилизация и проч.);

- объем прогнозируемых доходов Заказчика от использования приобретаемого товара или создаваемого объекта в течение жизненного цикла товара (объекта) (в случае заключения договора жизненного цикла на приобретение товара (объекта), основной целью приобретения которого является извлечение в дальнейшем Заказчиком доходов от пользования и (или) распоряжения таким товаром (объектом);

- порядок учета сумм экономии, ожидаемой Заказчиком от использования приобретаемого товара или создаваемого объекта в течение жизненного цикла такого товара (объекта) (в случае заключения договора жизненного цикла на приобретение товара (объекта), основной целью приобретения которого не является извлечение в дальнейшем Заказчиком доходов от пользования и (или) распоряжения таким товаром (объектом);

- расчет полной стоимости владения Заказчиком товаром (использования созданного объекта), направленный на обеспечение наиболее выгодного для Заказчика баланса между осуществляемыми расходами и получаемыми доходами (получаемой экономией);

- учета внешних факторов, влияющих на стоимость жизненного цикла товара (объекта) (в том числе, но не исключительно: рыночная конъюнктура, экономические риски, требования законодательства и контрольно-надзорных органов, непредвиденные расходы).

13.3.3. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ). При проведении закупки на право заключения договора на оказание услуг критерий «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не применяется. Использование показателей не допускается.

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов. В документации о конкурентной закупке устанавливаются требования к эксплуатации и ремонту товара, к условиям проведения работ.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о конкурентной закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

13.4. В документации о конкурентной закупке Заказчик обязан указать используемые для определения Поставщика (исполнителя, подрядчика) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения Поставщика (исполнителя, подрядчика) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее 2 (Двух), одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора», а вторым любой другой вышеперечисленный критерий оценки, предусмотренный п.13.3 настоящего раздела.

13.5. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100% (Сто процентов). Суммарная величина значимости по критериям оценки в пп. а и б п. 13.3 настоящего раздела должна быть не менее 40% (Сорока процентов).

Суммарная величина значимости по критериям оценки в пп. г и з п.13.3 настоящего раздела не должна превышать 60% (Шестидесяти процентов).

13.6. Суммарное количество баллов по критерию пп. а, в, г и е п.13.3 настоящего раздела должно составлять 100 баллов.

13.7. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

13.8. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

13.9. Победителем признается Участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого Участника закупки присваивается первый порядковый номер.

13.10. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, Заказчик вправе признать победителем Участника закупки, предложение которого поступило ранее предложений других Участников закупки.

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ. ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБУЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ

Раздел 1. Участники закупок

Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

Раздел 2. Обязательные требования к Участникам закупки

2.1. К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, если таковые установлены, включая специальные требования, касающиеся предмета договора, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

2) непроведение ликвидации Участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение 2 (Двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

7) Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

8) наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов поставки товаров, (проведения работ или оказания услуг), подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;

9) отсутствие между Участником конкурентной закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению конкурентных закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурентной закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурентной закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10) отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Дополнительные требования к Участникам закупки

3.1. С целью защиты интересов добросовестных Участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к Участникам закупки, в том числе такие как:

1) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ;

2) Участник закупки не является офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, указанных в приказе Минфина России от 13.11.2007 г. №108-н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)», не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

3.2. При проведении закупок Заказчик вправе установить квалификационные требования к Участникам закупки, а именно:

а) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

б) наличие у Участника закупки опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг в рамках одной и (или) нескольких сделок в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;

в) требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

г) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;

д) другие квалификационные требования по усмотрению Заказчика.

Требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупки.

3.3. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ, услуг, товаров, закупаемых Заказчиком, определяются в документации о конкурентной закупке.

3.4. В случае если Участником закупки является несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные Участники закупки должны:

- иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки);

- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

В случае, если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% (Пять) от общей цены заявки Участника. В этом случае, в составе заявки Участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

3.5. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет Участник закупки.

3.6. Информация об установлении дополнительных требований в соответствии с настоящей статьей указывается Заказчиком в документации о закупке.

Раздел 4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности Участников закупки:

4.1.1. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4.1.2. Коллективный Участник должен иметь соглашение, определяющее права и обязанности лиц, его составляющих, и содержать указание на лицо, ведущее дела от имени коллективного Участника.

4.1.3. В случае признания простого товарищества победителем закупки, в протоколе Комиссия по осуществлению закупок указывает всех его Участников. Договор подписывается Заказчиком со всеми Участниками простого товарищества, которые будут выступать соисполнителями. В договоре должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием и последующим исполнением договора.

4.1.4. В случае признания хозяйственного партнерства победителем закупки, в протоколе Комиссия по проведению закупок указывает его наименование. Договор подписывается Заказчиком с единоличным исполнительным органом хозяйственного партнерства.

4.1.5. Участник закупки обязан составлять заявку на участие в процедуре по форме, установленной в документации о конкурентной закупке.

4.1.6. Участник закупки имеет право:

- получать от Заказчика разъяснения документации о конкурентной закупке, по предмету закупки, условиям и порядку проведения закупки;

- изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью;

- обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика (пп. 9-10 ст.3 Федерального закона № 223-ФЗ);

4.1.7. Участники закупки имеют иные права и обязанности в соответствии с документацией о конкурентной закупке.

4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик обязан обеспечить Участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

Заказчик вправе:

- продлить срок подачи заявок на участие в закупке;
- внести изменения в документацию о конкурентной закупке.

4.2.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора, единицы продукции на 25% (Двадцать пять процентов) или более процентов ниже рыночной цены или начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении конкурентной закупки, Заказчик вправе предложить Участнику, представившему такую заявку, представить расчет предлагаемой цены договора и ее экономическое обоснование. В случае непредоставления Заказчику запрошенного расчета предлагаемой цены договора и ее экономического обоснования, Заказчик вправе отклонить такую заявку. Решение Заказчика об отклонении заявки доводится до Участника закупки, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки.

4.2.3. Заказчик вправе устанавливать:

- требования к Участникам закупки;
- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), условиям их поставки (выполнения, оказания);
- необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.2.4. С целью всестороннего анализа предложений Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), Заказчик вправе создавать рабочие группы при закупке технически сложного товара, выполнения сложных работ и услуг, а так же с целью анализа качества закупленного технически сложного товара, выполнения сложных работ и услуг.

4.2.5. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо, индивидуального предпринимателя (далее - специализированная организация) для осуществления функций организатора закупок и иных связанных с обеспечением проведения закупочных процедур функций.

Раздел 5. Способы защиты добросовестной конкуренции

5.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству Российской Федерации и принципам закупочной политики АО «Региоснаб».

5.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% (Двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении о проведении конкурентной закупки, Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку, как заявку с демпинговой ценой, если в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование и/или информации, подтверждающей добросовестность такого Участника закупки на дату подачи заявки

5.3. Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и экономического обоснования цены договора Комиссия по осуществлению закупок пришла к обоснованному выводу о дальнейшей невозможности Участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

5.4. Экономическое обоснование ценового предложения, заявляемое Участником закупки, должно содержать: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (Участник закупки расписывает какие), НДС и другие отчисляемые налоги (Участник закупки

расписывает какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора и иные параметры по усмотрению Комиссии по осуществлению закупок. Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке Участника закупки в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью (при наличии).

5.5. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров и подтверждающая исполнение таким Участником в течение 1 (Одного) года до даты подачи заявки на участие в закупке 2 (Двух) и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам закупок. При этом цена 1 (Одного) из договоров должна составлять не менее 20 % (Двадцати процентов) цены, по которой Участником закупки предложено заключить договор. Информация предоставляется Участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссии по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной.

5.6. Решение об отказе в допуске Комиссия по осуществлению закупок принимает путем голосования. Решение считается принятым, если проголосовало большинство членов Комиссии по осуществлению закупок. В случае проведения конкурентных закупок решение об отклонении заявки фиксируется в протоколе рассмотрения заявок с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего заявку.

5.7. Заказчик вправе применить одновременно 2 (Два) способа подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно п.5.4 и п.5.5 настоящего раздела, либо 1 (Одного) из них по усмотрению Заказчика.

Раздел 6. Документы, требуемые к заявке на участие в торгах

6.1. Участники закупки подают заявки в форме электронного документа на участие в конкурентных закупках на электронной площадке.

Примерная форма заявки на участие в конкурентных закупках может указываться в типовой документации. Заявка на участие в конкурентных закупках должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о конкурентной закупке информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об Участнике в конкурентных закупках, подавшем заявку на участие в конкурентных закупках:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника конкурентных закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за 1(Один) месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за 1 (Один) месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме

электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 01.01.2017 г.);

- копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 06.11.2020 г. ЕД-7-14/794@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы" (при регистрации после 01.01.2017 г.);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящей главой Положения о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой Положения о закупке.

д) копии учредительных документов Участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если Участником закупки является индивидуальный предприниматель, документ о крупной сделке в составе заявки не предоставляется.

Примечание: таковыми документами являются:

- для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола (или решения единственного Участника), содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;

- для акционерного общества – выписка из документа, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;

- для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством РФ и /или уставными документами - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного руководителем, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

ж) в случае, если Участник закупки не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

2) в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) в случае, предусмотренном разделом 3 главы 5 настоящего Положения о закупке - документы, подтверждающие добросовестность Участника закупки;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках, документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора;

5) заявка на участие в конкурентных закупках может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется;

б) справку в свободной форме, за подписью руководителя предприятия либо иного лица, уполномоченного руководителем, декларирующую, отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФР) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки на участие в закупке. В некоторых случаях для подтверждения соответствия Заказчик имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации, размещаемой в ЕИС. В случае если по требованиям документации о закупке Участнику закупки в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о непревышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки;

7) документы, подтверждающие квалификацию Участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация, в том числе (включая, но не ограничиваясь):

а) сведения о наличии у Участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ) (в размере не менее объема услуг (товара, работ) в соответствии с предметом закупки по форме, установленной в Приложении к документации о закупке;

б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительной власти и др.);

в) сведения о наличии у Участника закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий;

8) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного Участника закупки (коллективный Участник), таким Участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого Участника закупки. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику закупки распространяются на всех членов коллективного Участника закупки;

9) Участники закупок, являющиеся физическими лицами, предоставляют Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных.

10) другие документы по решению Заказчика или Комиссии по осуществлению закупок.

Документы для участия в закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров, работ, услуг предлагаемых им к предъявленным в документации о закупке требованиям.

6.2. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

6.3. В случае отсутствия у Участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в документации о конкурентной закупке те или иные документы (справки) требующие их получение в государственных органах, то Участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения Участника закупки.

6.4. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

Раздел 7. Порядок отклонения заявок Участников закупки на участие в закупке

7.1. Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку Участника закупки на участие в закупке:

- в случае несоответствия Участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

- в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о конкурентной закупке;

- в случае непредставления обязательных документов, установленных документацией о конкурентной закупке;

- в случае выявления в документах, представленных Участником закупки в составе заявки противоречивых сведений, предполагающих двойное толкование;

- в случае несоответствия заявки требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

- в случае несоответствия заявки квалификационным требованиям.

7.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% (Двадцать пять процентов) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурой закупки, провести анализ всей информации, предоставленной Участником в заявке. Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку, поданную Участником на участие в процедуре закупки, если у Комиссии по осуществлению закупок имеются обоснованные сомнения в способности Участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

7.3. В случае если Участник закупки не представил информацию, предусмотренную п.7.2 данного раздела, подтверждающую способность Участника закупки исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником закупки и установленных документацией о закупке, либо информация о структуре экономического обоснования цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого Участника закупки с указанием причин отклонения.

7.4. Участник закупок отстраняется от участия в закупке, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что Участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах представленных Участником закупки, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить Участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

Раздел 8. Исправление ошибок

8.1. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества продукции на стоимость единицы продукции.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Раздел 1. Содержание извещения о закупке

1.1. Извещение о проведении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.2. В извещении о проведении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п.2.1 раздела 2 настоящей главы;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

1.3. При проведении закупки у единственного поставщика заказчик вправе, но не обязан, разработать извещение и (или) закупочную документацию. При проведении иных неконкурентных закупок, заказчик вправе не разрабатывать извещение и (или) закупочную документацию, если обязанность размещения информации о закупке не предусмотрена Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.4. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС, если такие извещение и документация были разработаны заказчиком. Закупочная документация, в случае если ее разработка предусмотрена требованиями Положения, размещается одновременно с извещением о закупке.

1.5. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации в том числе на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, размещению в ЕИС.

Раздел 2. Содержание документации о закупке

2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов,

полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "или эквивалент", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, при этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, предоставление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

3) требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

При этом срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги за исключением оплаты товаров, работ, услуг, указанных в Приложении № 1, срок оплаты которых может составлять не более сорока пяти рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, с учетом порядка, предусмотренного разделом 1 главы 4 настоящего Положения, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к Участникам такой закупки (а так же перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов если предоставление таких документов / предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ);

10) требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

12) дата и рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 2.1 настоящего раздела;

16) условия допуска к участию в закупке;

17) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки (в договор при его заключении вносится информация о стране происхождения товара);

18) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

19) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

20) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

21) сведения о возможности проведения переторжки или квалификационного отбора и порядок их проведения.

2.3. Извещение и (или) закупочная документация может содержать любые иные

сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

Раздел 3. Обеспечение заявки

3.1. Заказчик вправе требовать обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, указывая порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением о закупке). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением проведения закупки в соответствии с главой 14 настоящего Положения о закупке. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется Участником закупки.

3.2. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре являются одинаковыми для всех Участников закупки. На момент открытия доступа к заявкам денежные средства должны поступить на указанный в документации о конкурентной закупке счет.

3.3. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% (Пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора.

3.4. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных разделом 4 настоящей главы, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - Участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - Участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - Участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, Участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме Участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- заключения договора - победителю закупки или единственному Участнику закупки;

- заключения договора - Участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

Раздел 4. Обеспечение исполнения договора

4.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех Участников соответствующей закупки и указывается в извещении о проведении конкурентной закупке и в документации о конкурентной закупке.

4.2. Заказчик в документации о конкурентной закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

4.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 1% (Одного) до 30% (Тридцати) от начальной (максимальной) цены договора.

4.4. При уклонении победителя закупки, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

4.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня подписания итогового протокола закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

4.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о конкурентной закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.) лица).

4.7. Денежные средства возвращаются Поставщику (исполнителю, подрядчику) Заказчиком при условии надлежащего исполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. Письменное обращение Поставщика (исполнителя, подрядчика) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обращения.

4.8. Заказчик, в качестве исполнения договора, принимает независимые гарантии, выданные уполномоченными организациями.

4.9. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Последняя должна соответствовать следующим требованиям:

1) выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) не может быть отозвана гарантом;

3) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе РФ нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;

4) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством РФ в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

5) включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока действия договора.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

4.10. В случае, если победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме

1.1. Условия применения конкурса прописаны в разделе 3 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме

2.1. Информация о проведении конкурса в электронной форме (далее - конкурс, конкурс в электронной форме, закупка) включает в себя извещение о проведении конкурса в электронной форме (далее - извещение о проведении конкурса, извещение о проведении закупки), документацию конкурса в электронной форме (далее - документация конкурса, документация о закупке), проект договора.

2.2. Извещение о проведении закупки и документация о закупке утверждаются Заказчиком и должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупке.

2.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении закупки.

2.4. Порядок предоставления документации о закупке предусматривается в такой документации.

2.5. Предоставление документации о закупке осуществляется без взимания платы.

2.6. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуются документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной торговой площадке извещение о проведении закупки и документацию о закупке не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.2. В извещении о проведении закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения о закупке.

Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме

4.1. Порядок отмены закупки установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения о закупке.

4.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Раздел 5. Документация конкурса в электронной форме

5.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с разделом 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора на участие в закупке в соответствии с разделом 4 главы 6 настоящего Положения о закупке.

Раздел 6. Разъяснение положений документации конкурса в электронной форме

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации о закупке определены в разделе 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 7. Изменение документации конкурса в электронной форме

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или в документацию о закупке, не позднее, чем за 2 (Два) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2. Порядок изменения положений документации о закупке определены в разделе 10 главы 4 настоящего Положения о закупке.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участником закупки информации в ЕИС.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

8.1. Для участия в конкурсе Участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в закупке в сроки, которые установлены извещением о проведении закупки и/или в документацией о закупке.

8.2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении о проведении закупки и/или в документации о закупке. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке устанавливаются в извещении о проведении закупки и/или в документации о закупке.

8.3. Заявка на участие в конкурсе предоставляется Участником закупки в виде электронного документа.

8.4. Конфиденциальность информации об Участниках закупки, подавших заявки, и информации, содержащейся в заявке, обеспечивает Оператор электронной площадки.

8.5. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в закупке в отношении каждого лота.

8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок,

направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

8.7. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, в соответствии с извещением о проведении закупки и регламентом электронной площадки.

9.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки.

9.3. По результатам этапа открытия доступа к заявкам протокол об открытии доступа не формируется и не публикуется в ЕИС.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в закупке и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и принимает решение о допуске/отклонении заявок на участие в конкурсе. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (Десяти) календарных дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в закупке.

10.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы Участникам закупки. Срок предоставления разъяснений Участником закупки устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (Двух) календарных дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого Участника закупки.

10.4. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупке предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения о закупке.

10.5. Участники закупки, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупке, признаются Участниками закупки и допускаются к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке.

10.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке, содержащем информацию в соответствии с разделом 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

10.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе в электронной форме

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке на основании критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке.

11.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Комиссией по осуществлению закупок по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора

присваиваются порядковые номера. Заявке Участника закупки, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

11.3. Победителем закупки признается Участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.4. Критерии оценки и сопоставления заявок в закупке устанавливаются в соответствии с разделом 13 главы 4 настоящего Положения о закупке.

11.5. Результаты оценки заявок и сопоставления заявок, а также подведения итогов на участие в закупке фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок и в итоговом протоколе, содержащем информацию в соответствии с разделом 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

11.6. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.7. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня его подписания.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

12.1. Заключение договора по результатам проведения закупки осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 15 настоящего Положения о закупке.

Раздел 13. Признание конкурса в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе в электронной форме

13.1. В случае если не подано ни одной заявки на участие в закупке, или подана только 1 (Одна) заявка, которая признана соответствующей требованиям закупки, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в закупке, или по результатам рассмотрения таких заявок только 1 (Одна) такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о закупке, закупка признается несостоявшейся.

13.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено 2 (Два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только 1 (Одна) заявка, или не подано ни одной заявки, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в закупке, или по результатам рассмотрения таких заявок только 1 (Одна) такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о закупке.

13.3. В случае если по результатам проведения закупки она признана несостоявшейся Заказчик вправе:

- заключить договор с Участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
- провести повторно закупку на тех же или иных условиях;
- осуществить закупку у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);
- провести закупку иным способом, предусмотренным в настоящем Положении о закупке.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Условия применения аукциона установлены разделом 4 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме

2.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме (далее - аукцион, аукцион в электронной форме, закупка) включает в себя извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее - извещение о проведении аукциона, извещение о проведении закупки), документацию аукциона в электронной форме (далее - документация аукциона, документация о закупке), проект договора.

2.2. Извещение о проведении закупки и документация о закупке утверждаются Заказчиком и должны соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении о закупке.

2.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении закупки.

2.4. Порядок предоставления документации о закупке предусматривается в такой документации.

2.5. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуются документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, должны соответствовать требованиям установленным разделом 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

2.7. Указанные протоколы размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания таких протоколов.

Раздел 3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.2. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении закупки, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

3.3. В извещении о проведении закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения о закупке.

Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме

4.1. Порядок отмены закупки установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения о закупке.

4.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Раздел 5. Документация аукциона в электронной форме

5.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим главами Положения о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке, в соответствии с разделом 3 главы 6 настоящего Положения о закупке. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование об обеспечении договора в соответствии с разделом 4 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ, услуг который является ее неотъемлемой частью.

5.7. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

Раздел 6. Разъяснения положений документации аукциона в электронной форме

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации о закупке определены в разделе 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 7. Внесение изменений в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или в документацию о закупке, не позднее, чем за 2 (Два) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2. Порядок изменения положений документации о закупке определен в разделе 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение Участником закупки информации в ЕИС.

7.4. Изменение предмета закупки не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.1. Для участия в закупке Участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.2. Участие в закупке возможно при наличии на счете Участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный документацией о закупке, в случае если обеспечение заявки на участие предусмотрено документацией Заказчика.

8.3. Заявка на участие в закупке может состоять из 2 (Двух) частей:

- первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- а) согласие Участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг);
- б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;
- в) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

- вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные

данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, которые предусмотрены документацией о закупке;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;

д) и другие документы, установленные в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке.

8.4. Для участия в закупке Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении, документации о закупке и регламенте электронной торговой площадки.

8.5. Заявка на участие в закупке предоставляется Участником в виде электронного документа.

8.6. конфиденциальность информации об Участниках закупки, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки, обеспечиваются оператором электронной площадки.

8.7. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в закупке в отношении каждого лота.

8.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.9. По окончании срока подачи заявок Заказчик, получив от оператора электронной площадки все поступившие заявки, в сроки, указанные в извещении о проведении закупки, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупке Участников, подавших заявки, с указанием причин отказа в допуске. Участники закупки, допущенные к участию в закупке, признаются Участниками закупки.

8.10. Аукцион может быть одноэтапный, тогда порядок рассмотрения заявок на участие в закупке происходит в 1 (Один) этап, то есть Комиссия по осуществлению закупок рассматривает одновременно 2 (Две) части заявок, при этом срок рассмотрения заявок составляет не более 10 (Десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Остальные этапы, предусмотренные разделами 9 - 13 настоящей главы проводятся в соответствии с настоящим Положением о закупке и документацией о закупке.

Раздел 9. Порядок проведения аукциона в электронной форме

9.1. Порядок проведения закупки определяется регламентом и правилами, установленными оператором соответствующей электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион, а также документацией о закупке.

9.2. Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведении закупки. В аукционе имеют право участвовать только Участники, допущенные Заказчиком к участию в закупке.

9.3. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, Комиссия по осуществлению закупок составляет итоговый протокол закупки.

9.4. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при подведении итогов закупки, и размещается на электронной торговой площадке, в соответствии с извещением о проведении закупки.

9.5. Сведения о протоколе размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке не может превышать 7(Семь) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена извещением о проведении закупки и/или документацией о закупке, направить запросы Участникам закупки. Срок предоставления Участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запросы, и не может превышать 2 (Двух) календарных дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого Участника закупки.

10.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в закупке Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в закупке.

10.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке и протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в закупке.

10.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

10.7. Сведения о протоколе размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания протокола.

Раздел 11. Порядок проведения торгов аукциона в электронной форме

11.1. В аукционе могут участвовать только те Участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

11.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении закупки. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки и/или Заказчиком в соответствии с извещением о проведении закупки и/или документацией о закупке.

11.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (Двух) календарных дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке.

11.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке.

11.5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) до 5% (Пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.6. При проведении аукциона Участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

11.7. При проведении аукциона любой Участник закупки также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона».

11.8. При проведении аукциона Участники закупки подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) Участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы другим Участником закупки ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) Участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

в) Участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же Участником закупки.

11.9. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений Участников закупки о цене договора, составляющее 10 (Десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (Десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств оператора электронной площадки, завершается.

11.10. В течение 10 (Десяти) минут с момента завершения аукциона любой Участник закупки вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе, независимо от «шага аукциона».

11.11. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после завершения аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками закупки и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы Участниками закупки, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

11.12. После размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона оператором электронной площадки направляются Заказчику вторые части заявок на участие в аукционе, поданных Участниками закупки, предложения о цене договора которых при ранжировании получили порядковые номера. Уведомления Участникам закупки также направляются оператором электронной площадки.

11.13. В случае, если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из Участников закупки не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Протокол о признании аукциона несостоявшимся размещается на электронной площадке оператором электронной площадки, он же направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

11.14. После размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона Участник аукциона может направить запрос о разъяснении результатов аукциона оператору электронной площадки.

Раздел 12. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

12.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупке предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения о закупке.

12.2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

12.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке не может превышать 3 (Трех) календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

12.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, Комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

12.5. Протокол должен содержать сведения, установленные разделом 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

12.6. Сведения о протоколе размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

12.7. Определение победителя закупки проводится на основании результатов снижения начальной (максимальной) цены договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до 0 (Нуля), то аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены.

Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

13.1. Заключение договора по результатам проведения закупки осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 15 настоящего Положения о закупке.

Раздел 14. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе

14.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только 1 (Одна) заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех Участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к участию в закупке и признании Участником закупки только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или по результатам проведения закупки Участниками не было сделано ни одного ценового предложения или было сделано только 1 (Одно) предложение, закупка признается несостоявшейся.

14.2. Заказчик обязан заключить договор, если закупка признан несостоявшейся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (Одна) заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только 1 (Одна) заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам проведения аукциона Участниками было сделано только 1 (Одно) ценовое предложение и по результатам рассмотрения единственной заявки было принято решение о соответствии данной заявки требованиям документации о закупке.

14.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным Поставщиком (исполнителем подрядчиком) или провести повторный аукцион на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом, если аукцион был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

- по результатам проведения аукциона Участниками не было сделано ни одного ценового предложения.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме

1.1. Условия применения закупки установлены разделом 6 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

2.1. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок, закупка), включает в себя: извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее - извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении закупки), документы закупки, проект договора.

2.2. Извещение о проведении закупки и документы закупки утверждаются Заказчиком и должны соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении о закупке.

2.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документы закупки в порядке, указанном в извещении о проведении закупки.

2.4. Порядок предоставления документов закупки предусматривается в извещении о проведении закупки.

2.5. В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуются документы на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

3.1. Извещение о проведении закупки размещается в ЕИС и на электронной торговой площадке не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

3.2. В извещении о проведении закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения о закупке.

3.3. Форма заявки на участие в закупке устанавливается в извещении о проведении закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме

4.1. Порядок отмены закупки установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения о закупке.

4.2. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Раздел 5. Разъяснения положений извещения и/или документов запроса котировок в электронной форме

5.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документов закупки определены в разделе 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 6. Внесение изменений в извещение и/или документов запроса котировок в электронной форме

6.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или в документы закупки, не позднее чем за 2 (Два) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.2. Порядок изменения положений извещения о проведении закупки и/или документов закупки определен в разделе 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

6.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и/или в документы закупки. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение Участником закупки информации в ЕИС.

Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

7.1. Для участия в запросе котировок Участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении закупки.

7.2. Участие в запросе котировок возможно при наличии на счете Участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в закупке, предусмотренный извещением о проведении закупки.

7.3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок устанавливаются в извещении о проведении закупки.

7.4. Заявка на участие в запросе котировок предоставляется Участником закупки в виде электронного документа.

7.5. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого лота.

7.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Раздел 8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме

8.1. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, в соответствии с извещением о проведении закупки и регламентом электронной площадки.

8.2. По результатам этапа открытия доступа протокол об открытии доступа не формируется и не публикуется в ЕИС.

Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении закупки, и принимает решение о допуске/отклонении заявок на участие в запросе котировок. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать 10 (Десяти) календарных дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в закупке.

9.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена извещением о проведении закупки, направить запросы Участникам закупки. Срок предоставления Участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (Двух) календарных дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого Участника закупки.

9.4. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения о закупке.

9.5. Участники закупки, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке, признаются Участниками закупки.

9.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

9.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Подведение итогов запроса котировок в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок подводит итоги заявок на участие в запросе котировок на основании информации, содержащейся в заявках Участников закупки.

10.2. Победителем закупки признается Участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, а также, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.3. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем закупки признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

10.4. Результаты подведения итогов на участие в запросе котировок фиксируются в итоговом протоколе, содержащем информацию, установленную разделом 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

10.5. Итоговый протокол составляется в 1 (Одном) экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

10.6. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

11.1. Заключение договора по результатам проведения закупки осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 15 настоящего Положения о закупке.

Раздел 12. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок в электронной форме

12.1. В случае если не подано ни одной заявки на участие в закупке, или подана только 1 (Одна) заявка, которая признана соответствующей требованиям закупки, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в закупке, или по результатам рассмотрения таких заявок только 1 (Одна) такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении закупки, закупка признается несостоявшейся.

12.2. В случае если при проведении закупки предусмотрено 2 (Два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только 1 (Одна) заявка на участие в закупке, или не подано ни одной заявки, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в закупке, или по результатам рассмотрения таких заявок только 1 (Одна) такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении закупки.

12.3. В случае если по результатам проведения закупки она признана несостоявшейся, Заказчик обязан заключить договор с Участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена, а при ее отсутствии в праве:

- провести повторно закупку на тех же или иных условиях;
- осуществить закупку у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);
- провести закупку иным способом закупки, предусмотренным в настоящем Положении о закупке.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса цен в электронной форме

1.1. Условия применения запроса цен в электронной форме установлены разделом 7 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Порядок проведения запроса цен в электронной форме

2.1. Информация о проведении запроса цен в электронной форме (далее - запрос цен, закупка) включает в себя: извещение о проведении запроса цен в электронной форме (далее - извещение о проведении запроса цен, извещение о проведении закупки), документация о проведении запроса цен в электронной форме (далее - документация о проведении запроса цен, документация о закупке), проект договора.

2.2. Извещение о проведении закупки и документация о закупке утверждаются Заказчиком и должны соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении о закупке.

2.3. Со дня размещения в ЕИС информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке.

2.4. Порядок предоставления документации о закупке предусматривается в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке.

2.5. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки должны соответствовать требованиям, установленным разделом 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме

3.1. Извещение о проведении закупки размещается в ЕИС и на электронной торговой площадке не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

3.2. В извещении о проведении закупки и документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения о закупке.

3.3. Форма заявки на участие в запросе цен устанавливается в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Раздел 4. Отмена запроса цен в электронной форме

4.1. Порядок отмены закупки установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения о закупке.

4.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Раздел 5. Разъяснения положений извещения и/или документации запроса цен в электронной форме

5.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений извещения о проведении закупки и /или документации о закупке определены в разделе 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 6. Внесение изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса цен в электронной форме

6.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или в документацию о закупке не позднее, чем за 2 (Два) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.2. Порядок изменения положений извещения о проведении закупки и/или документации о закупке определен в разделе 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

6.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение Участником закупки информации в ЕИС.

Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме

7.1. Для участия в закупке Участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении закупки.

7.2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен устанавливаются в извещении о проведении закупки и/или в документации о закупке.

7.3. Заявка на участие в запросе цен предоставляется Участником в виде электронного документа.

7.4. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в закупке в отношении каждого лота.

7.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Раздел 8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен в электронной форме

8.1. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в закупке в соответствии с извещением о проведении закупки и/или документацией о закупке и регламентом электронной площадки.

8.2. По результатам этапа открытия доступа протокол об открытии доступа не формируется и не публикуется в ЕИС.

Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в закупке и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, и принимает решение о допуске/отклонении заявок на участие в закупке. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (Десяти) календарных дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в закупке.

9.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена извещением о проведении закупки и/или документацией о закупке, направить запросы Участникам закупки. Срок предоставления Участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (Двух) календарных дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого Участника закупки.

9.4. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупке предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения о закупке.

9.5. Участники закупки, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупке, признаются Участниками закупки.

9.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке.

9.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Подведение итогов запроса цен в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок подводит итоги заявок на участие в закупке на основании информации, содержащейся в заявках Участников закупки.

10.2. Победителем закупки признается Участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и /или в документации о закупке, а также в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.3. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем закупки признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

10.4. Результаты подведения итогов на участие в закупке фиксируются в итоговом протоколе, содержащем информацию, установленную разделом 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

10.5. Протокол составляется в 1 (Одном) экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

10.6. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса цен в электронной форме

11.1. Заключение договора по результатам проведения закупки осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 15 настоящего Положения о закупке.

Раздел 12. Признание запроса цен в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе цен в электронной форме

12.1. В случае если не подано ни одной заявки на участие в закупке, или подана только 1 (Одна) заявка, которая признана соответствующей требованиям документации о закупке, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе цен, или по результатам рассмотрения таких заявок только 1 (Одна) такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о закупке, закупка признается несостоявшейся.

12.2. В случае если при проведении закупки предусмотрено 2 (Два) и более лота закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только 1 (Одна) заявка на участие в закупке, или не подано ни одной заявки, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в закупке, или по результатам рассмотрения таких заявок только 1 (Одна) такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о закупке.

12.3. В случае если по результатам проведения закупки, закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе:

- заключить договор с Участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
- провести повторно закупку на тех же или иных условиях;
- осуществить закупку у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);
- провести закупку иным способом закупки, предусмотренным в настоящем Положении о закупке.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме

1.1. Условия применения закупки прописаны в соответствии с разделом 5 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме

2.1. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений, закупка) включает в себя: извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее - извещение о проведении запроса предложений, извещение о проведении закупки), документацию о проведении запроса предложений в электронной форме (далее - документация о проведении запроса предложений, документация о закупке), проект договора.

2.2. Извещение о проведении закупки и документация о закупке утверждаются Заказчиком и должны соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении о закупке.

2.3. Со дня размещения в ЕИС информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке.

2.4. Порядок предоставления документации о закупке предусматривается в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке.

2.5. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

2.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

3.1. Извещение о проведении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной торговой площадке не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

3.2. В извещении о проведении закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения о закупке.

Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме

4.1. Порядок отмены закупки установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения о закупке.

4.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Раздел 5. Документация запроса предложений в электронной форме

5.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с разделом 3 главы 6 настоящего Положения о закупке. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора в соответствии с разделом 4 главы 6 настоящего Положения о закупке.

Раздел 6. Разъяснения положений извещения и/или документации о проведении запроса предложений в электронной форме

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации о закупке определены в разделе 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 7. Внесение изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в электронной форме

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или в документацию о закупке не позднее, чем за 2 (Два) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2. Порядок изменения положений документации о закупке определен в разделе 11 главы 4 настоящего Положения о закупке.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение Участником закупки информации в ЕИС.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

8.1. Для участия в закупке Участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в закупке в сроки, которые установлены извещением о проведении закупки и/или документацией о закупке.

8.2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке устанавливаются в документации о закупке.

8.3. Заявка на участие в закупке предоставляется Участником в виде электронного документа.

8.4. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в закупке в отношении каждого лота.

8.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

8.6. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

9.1. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в закупке в соответствии с извещением о проведении закупки и регламентом электронной площадки.

9.2. По результатам этапа открытия доступа протокол об открытии доступа не формируется и не публикуется в ЕИС.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в закупке и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и принимает решение о допуске/отклонении заявок на участие в закупке. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (Десяти) календарных дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в закупке.

10.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы Участникам закупки. Срок предоставления Участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (Двух) календарных дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или

разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого Участника закупки.

10.4. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупке предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения о закупке.

10.5. Участники закупки, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупке, признаются Участниками закупки и допускаются к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке.

10.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке.

10.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов запроса предложений в электронной форме

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке на основании критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке.

11.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Комиссией по осуществлению закупок по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваиваются порядковые номера. Заявке Участника закупки, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора первый порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

11.3. Победителем закупки признается Участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.4. Результаты оценки заявок и подведения итогов на участие в закупке фиксируются в протоколе оценки и итоговом протоколе, содержащем информацию, установленную разделом 10 главы 4 настоящего Положения о закупке.

11.5. Протокол составляется в 1 (Одном) экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.6. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

11.7. Критерии оценки и сопоставления заявок в закупке устанавливаются в соответствии с разделом 12 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

12.1. Заключение договора по результатам проведения закупки осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 15 настоящего Положения о закупке.

Раздел 13. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений в электронной форме

13.1. В случае если не подано ни одной заявки на участие в закупке, или подана только 1 (Одна) заявка, которая признана соответствующей требованиям закупки, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в закупке, или по результатам рассмотрения таких заявок только 1 (Одна) такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о закупке, закупка признается несостоявшейся.

13.2. В случае если при проведении закупки предусмотрено 2 (Два) и более лота, закупка признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только 1 (Одна) заявка на участие в закупке, или не подано ни одной заявки, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в закупке, или по результатам рассмотрения таких заявок только 1 (Одна) такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о закупке.

13.3. В случае если по результатам проведения закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе:

- заключить договор с Участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
- провести повторно закупку на тех же или иных условиях;
- осуществить закупку у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);
- провести закупку иным способом закупки, предусмотренным в настоящем Положении о закупке.

ГЛАВА 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

1.2. Условия применения закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) прописаны в разделе 8 главы 4 настоящего Положения о закупке.

1.3. Общий годовой объем закупок у единственного поставщика, включая прямые закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, для собственных хозяйственных нужд АО «Региоснаб» (таких как приобретение (поставка) компьютерной и офисной техники, мебели, канцелярских товаров, хозяйственных материалов, проведение ремонтных работ офисных помещений и т.д.) не должен превышать 20 % от общего годового объема закупок. Действие данного пункта не распространяется на поставку (приобретение) товаров, работ, услуг, направленных на обеспечение непрерывной производственной деятельности Заказчика.

Раздел 2. Закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика)

2.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

2.2. Закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) Прямой закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

В случае если в соответствии с настоящим подпунктом Заказчиком осуществлены закупки товаров, работ, услуг аналогичных по своим техническим и функциональным характеристикам, у 1 (Одного) Поставщика (исполнителя, подрядчика) путем заключения с

ним самостоятельных договоров, цена каждого из которых не превышает 100 тыс. рублей, для целей применения настоящего Положения о закупке указанные договоры не являются взаимосвязанной (единой) сделкой. Оплата Заказчиком товаров, работ, услуг на сумму до 100 тыс. рублей путем заключения договора без составления единого документа, в том числе путем осуществления расчета с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) наличными деньгами, признается заключением договора в соответствии с настоящим подпунктом.

Прямая закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, вправе осуществляться без решения Комиссии по осуществлению закупок.

Прямой договор заключают одним из способов:

Согласно положениям ст.432 ГК РФ договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

Согласно положениям ст.434 ГК РФ договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Таким образом, оплаченный счет является документом, свидетельствующим о заключении одной из форм гражданско-правового договора, данные о количестве и стоимости договоров, заключенных между Заказчиком и Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной, подлежат включению в ежемесячные отчеты, размещаемые Заказчиком в ЕИС согласно требованиям ч. 19 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2) Закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) Закупки на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим Поставщиком электрической энергии;

5) Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых зданий, сооружений, помещений, территорий;

6) Возникновения срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Под чрезвычайным событием понимаются обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

7) Заказчик производит дополнительную закупку товаров, работ, услуг, т.е. необходимо проведение дополнительной закупки и смена Поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика. Дополнительная закупка должна быть произведена в ограниченном объеме продукции, не более объема первоначальной закупки.

8) Закупки дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный проект договора, могут проводиться у того же Поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым путем проведения закупки заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других товарах, работах, услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически неотделяемых от товаров, работ, услуг, выполняемых в рамках этого договора, без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств, при условии предоставления обоснования стоимости этих товаров, работ, услуг;

9) Закупки товаров, работ, услуг, которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), т.е. товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ, услуг принадлежат определенному Поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам, работам и услугам;

10) Закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11) Закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12) Закупки товаров, работ, услуг у Поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

13) Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ и оказании услуг, физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

14) Закупки услуг Оператора электронной торговой площадки;

15) Закупка была признана несостоявшейся и/или её проведение не привело к заключению договора и повторное проведение закупки является нецелесообразным. В этом случае договор заключается на условиях, указанных в документации о закупке и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки;

16) Закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

17) Закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам, значительно меньшим, чем обычные рыночные цены (в том числе распродажи, приобретение у Поставщика (исполнителя, подрядчика), ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, реализация имущества конкурсными управляющими при банкротстве и т.п.), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени, в связи с чем применение иных процедур закупки нецелесообразно ввиду их длительности;

18) Закупки вследствие наличия срочной потребности в товарах, работах, услугах могут осуществляться, если у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора, и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупки, т.е. существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, а проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

19) Закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением своевременного и качественного исполнения заключенных договоров, в соответствии с которыми Заказчик является Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

20) Закупки услуг, связанных с обеспечением своевременного и качественного исполнения заключенных договоров, в соответствии с которыми Заказчик является Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядными организациями;

21) Закупка услуг, связанных с обучением, повышением квалификации и профессиональной переподготовкой/стажировкой по участию сотрудников Заказчика в различных мероприятиях (форумах, семинарах, конференциях и т.д.);

22) Необходимости проведения работ по предписанию контролирующих органов, решению (постановлению, распоряжению и т.п.) исполнительных органов власти;

23) Закупки на услуги по техническому обслуживанию, поддержке, сопровождению информационных систем, программных средств, программного обеспечения и программных продуктов; оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем; СКС, серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеосвязи, средств электронно-вычислительной техники, копировально-множительной техники; технических систем обеспечения безопасности объектов Заказчика (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения систем контроля и управления доступом);

24) Возникновения потребности в закупаемых товарах, работах, услугах у Поставщика (исполнителя, подрядчика)/единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

25) Осуществления гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или его единственным дилером и привлечение иного Поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

26) Возникновения потребности в закупке работ, услуг, являющихся естественным продолжением работ, услуг, выполненных (оказанных) ранее исполнителем таких работ, услуг, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт;

27) Закупка в случае неисполнения условий договора Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и (или) расторжении договора, не связанного с его полным исполнением в части предмета договора. При этом если до расторжения договора Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

28) Для предотвращения внеплановой остановки производства, т.е. если отсутствие товара, работы, услуги может повлечь негативные последствия для производственного процесса Заказчика вплоть до внеплановой остановки производства и/или причинение Заказчику убытков. При этом объем закупаемой продукции должен быть не больше минимально необходимого для предотвращения неблагоприятных для Заказчика последствий;

29) Закупка на предоставление услуг связи (телефонной (местной, внутризонавой, междугородной и международной), почтовой, телеграфной, телематической и услуг по передаче данных);

30) При закупке продукции по рамочным договорам (соглашениям), заключенным в порядке, установленном настоящим Положением о закупке либо при заключении договора во исполнение ранее заключенного предварительного соглашения в соответствии с настоящим Положением о закупке;

31) Закупка сырья и материалов у предприятий/организаций, работающих по агентским договорам либо у предприятий /организаций, приобретающих продукцию у Заказчика с целью её перепродажи;

32) Закупка инструмента, материалов, деталей, механизмов, необходимых для оказания услуг (выполнения работ) по ремонту имущества Заказчика (которые включают в себя работы (услуги) по текущему ремонту имущества Заказчика;

33) Закупка финансовой услуги по предоставлению банковской / независимой гарантии, необходимой для обеспечения исполнения обязательств по государственному контракту или договору;

34) Закупка услуг банков и иных финансово-кредитных организаций, в том числе услуги по открытию и ведению счетов, выдаче кредитов (оказание услуг по предоставлению кредитного продукта (в т.ч. льготная скидка банка на определенную дату), овердрафту;

35) Закупка услуг по страхованию залога, являющимся требованием кредитора;

36) В случае заключения договоров комиссии, агентских договоров на поставку товаров, работ, услуг Заказчика;

37) В случае осуществления работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

38) Закупка лизинговых услуг;

39) Закупка услуг факторинга;

40) Закупка услуг страхования;

41) Закупка горюче-смазочных материалов (ГСМ);

42) Закупка запасных частей, комплектующих и расходных материалов к грузовому, легковому автотранспорту, спецтехнике, а также специализированного оборудования для асфальто-бетонных заводов;

43) Закупка услуг по капитальному ремонту узлов и агрегатов (двигателей) к грузовому, легковому автотранспорту, спецтехнике.

В случае проведения закупки, предусмотренной настоящим пунктом (кроме подпункта 1) Инициатор закупки должен предоставить полное ее обоснование в виде служебной записки, завизированной руководителем Заказчика.

2.3. При осуществлении закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки, а также иную информацию (документацию о закупке, проект договора) о закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация о закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) вносится Заказчиком в План закупок и размещается в сроки, установленные в п. 1.9 раздела 1 главы 2 настоящего Положения о закупке.

2.5. Информация о заключенном договоре по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в ЕИС в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения договора, за исключением подпунктов 1, 33, 34, 35, 39, 40 п. 2.2 настоящего раздела.

2.6. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки.

2.7. С целью проведения закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела, следует обосновать необходимость заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цену договора, а также выбор конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается такой договор.

Основанием для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела, является служебная записка Инициатора, содержащая обоснования проведения закупки, изложенные в настоящем подпункте, утвержденная руководителем Заказчика.

2.8. Не допускается закупка у единственного поставщика, находящегося в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

ГЛАВА 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Раздел 1. Порядок подготовки и осуществления закупок в агрегаторах малых закупок (электронном магазине)

1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг (далее по тексту – продукция) малого объема с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 20 (двадцать) млн. руб. с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина). При этом такие закупки осуществляются Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.2. Закупка с использованием электронного магазина вправе применяться только для СМСП, в соответствии с пп. б п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1352 (далее по тексту - Положение о закупках у субъектов МСП).

Такая закупка является неконкурентной закупкой.

1.3. Заказчик вправе разработать извещение и документацию при осуществлении закупки с использованием электронного магазина, при этом, если в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик обязан размещать информацию о закупке в ЕИС, заказчик обязан разработать такие извещения и документацию. В соответствии с п. 20 Положения о закупках у субъектов МСП в извещении о закупке и документации о закупке только для СМСП указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

1.4. Заказчик самостоятельно определяет требования к участникам закупки, перечень сведений, содержащихся в извещении и документации (при наличии) в зависимости от особенности закупаемой продукции, при этом требования ч. 9 и ч. 10 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ заказчик вправе не предъявлять к таким извещению и документации (при наличии).

1.5. В случае если извещение и документация подлежат размещению в ЕИС, Заказчик при описании предмета закупки указывает конкретные марки, модели, товарные знаки, без указания на слово «или эквивалент».

1.6. Условия и срок проведения закупки с использованием электронного магазина Заказчик устанавливает самостоятельно в соответствии с регламентом электронного магазина. При этом минимальный срок для подачи предложений Поставщика о продаже должен быть определен не менее одного рабочего дня. Время для подачи предложений Поставщика о продаже устанавливается в рабочие часы Заказчика.

1.7. Закупка с использованием электронного магазина проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

1.8. Порядок и форма заключения договора по результатам закупки с использованием электронного магазина определяется в соответствии с правилами электронной площадки.

1.9. Срок заключения договора при осуществлении закупки с использованием электронного магазина должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Раздел 2. Квалификационный отбор

2.1. В целях определения круга потенциальных Участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, а также сокращения сроков проведения закупок, Заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких Участников.

2.2. К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупке. Квалификационный отбор для конкретной закупки проводится при проведении закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке, за исключением закупки у единственного Поставщика, (исполнителя, подрядчика).

2.3. Решение о проведении квалификационного отбора принимается Комиссией по осуществлению закупок.

2.4. Решение о проведении квалификационного отбора в процедуре принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры.

2.5. Извещение о проведении закупки с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.

При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки извещение о проведении закупки дополнительно должно содержать:

а) информацию о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех Участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор;

б) информацию о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в процедуре с квалификационным отбором.

2.6. Документация о закупке должна дополнительно содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) права и обязанности Заказчика и Участников закупки отдельно для каждого этапа квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

в) требования к Участнику закупки отдельно для каждого этапа квалификационного отбора и последующих этапов закупки;

г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия Участника закупки предъявляемым требованиям;

д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

е) сведения о последствиях несоответствия Участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2.7. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении закупки с квалификационным отбором или в документации о закупке.

2.8. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие Участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, на основе представленных Участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

2.9. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, Комиссия по осуществлению закупок вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок Участников закупки.

2.10. Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия по осуществлению закупок вправе не допустить такого Участника к участию в процедуре с квалификационным отбором.

2.11. Заказчик обязан в срок указанный в документации о закупке уведомить всех Участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

2.12. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедуре закупки.

2.13. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа Участников закупки.

2.14. Если Участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что Участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил квалификационный отбор.

2.15. Комиссия по осуществлению закупок в период, с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить Участника из перечня квалифицированных, если такой Участник перестал соответствовать установленным в документации о закупке по квалификационному отбору требованиям.

Раздел 3. Переторжка

3.1. При проведении закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке, Участникам закупки может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

3.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в документации о закупке.

3.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться Участникам переторжки.

3.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем Участникам закупки, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

3.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются Участники закупки, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

3.6. В переторжке может участвовать любое количество Участников закупки из числа приглашенных.

3.7. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких Участников закупки на процедуру переторжки не допускаются.

3.8. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения.

3.9. Результаты процедуры закупки переторжки оформляются протоколом.

3.10. Переторжка проводится в соответствии с настоящим Положением о закупке и регламентом соответствующей электронной площадки, а порядок ее проведения устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

ГЛАВА 14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Заказчик вправе осуществлять конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, Участниками которой являются исключительно субъекты МСП, в случаях, установленных п. 2. ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1352, Федерального закона № 209-ФЗ.

1.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки:

- 1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;
- 2) участниками которых являются только субъекты МСП;
- 3) в отношении участников, которым Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

1.3. Для целей применения настоящего раздела Заказчик, на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются им у СМСП, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП, размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

1.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к субъектам МСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП и самозанятым.

1.5. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) информация об Участнике закупки из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;
- 2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что Участник закупки из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.6. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, Участниками которой являются исключительно СМСП, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного в п. 18 Положения о закупках у субъектов МСП (то есть не превышает 200 млн. рублей), и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в п. 1.3 настоящего раздела.

1.7. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, Участниками которой являются исключительно СМСП, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в п. 19 Положения о закупках у субъектов МСП (то есть превышает 200 млн. рублей, но не превышает 800 млн. рублей), и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в п. 1.3 настоящего раздела.

1.8. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с п. 1.6 или п. 1.7 настоящего раздела в извещении о проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке указывается, что Участниками такой закупки могут быть только СМСП.

1.9. СМСП вправе декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, содержащих информацию об Участнике закупки, или декларации в произвольной форме в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре СМСП.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра СМСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

1.10. В случае установления в документации о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с п. 1.6 или п. 1.7 настоящего раздела, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% (Два процента) начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет Участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между независимой гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке) или иным способом, предусмотренным документацией о конкурентной закупке.

1.11. Денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с п. 1.6 или п. 1.7 настоящего раздела, на счет, указанный в документации о конкурентной закупке, возвращаются:

- всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (Семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (Семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящей главой, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.12. Если в документации о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с п. 1.6 или п. 1.7 настоящего раздела, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5% (Пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

1.13. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с п. 1.6 или п. 1.7 настоящего раздела, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о конкурентной закупке.

1.14. Срок заключения договора с Участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с п. 1.6 или п. 1.7 настоящего раздела, должен составлять не более 20 (Двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

1.15. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у СМСП максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (Семи) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

1.16.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 1.6 или п. 1.7 настоящего раздела Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением о закупке без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;

- заявки всех Участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке;

- заявка, поданная единственным Участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям документации о конкурентной закупке;

- Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с п. 1.6 или п. 1.7 настоящего раздела, не заключен, Заказчик вправе:

- отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки;
- осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением о закупке без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) СМСП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, Участниками которых может быть неограниченное количество СМСП (далее - Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

- исполнение СМСП не менее 2 (Двух) договоров, заключенных с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с СМСП неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;
- прохождение СМСП установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия СМСП требованиям, предъявляемым к Поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа СМСП, которые могут стать Участниками Программы партнерства.

Утвержденная Заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к СМСП для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети «Интернет».

При осуществлении закупки в соответствии с п. 1.6 или п. 1.7 настоящего раздела и заключении договора с СМСП - Участником Программы партнерства - Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30% (Тридцати процентов) суммы договора.

Радел 2. Способы проведения закупок в электронной форме, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Конкурентная закупка в электронной форме, Участниками которой могут быть только СМСП (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2, 3.3, 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, разделов 10, 11 главы 4 настоящего Положения о закупке и с учетом требований, предусмотренных настоящей главой.

2.2. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения:

- конкурса в электронной форме;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме.

2.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

б) не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

б) не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем 5 (Пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

2.4. Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в период до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

2.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 2.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 - 2 п. 2.4 настоящего раздела;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель закупки, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 п. 2.4 настоящего раздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению закупок предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 2.3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам

данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с Участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 2.4 настоящего раздела, должно осуществляться с Участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех Участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 2.4 настоящего раздела, любой Участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) Участник конкурса в электронной форме подает 1 (Одно) окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 2.4 настоящего раздела:

а) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса в электронной форме;

б) Участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке 1 (Одно) дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме предусмотрен в главе 7 настоящего Положения о закупке.

2.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) до 5% (Пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником аукциона в электронной форме.

2.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме предусмотрен в главе 8 настоящего Положения о закупке.

2.9. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме предусмотрен в главе 9 настоящего Положения о закупке.

2.10. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме предусмотрен в главе 11 настоящего Положения о закупке.

Раздел 3. Требования к Участникам закупки с участием субъектов МСП

3.1. Обязательные требования к Участникам закупки (на дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении Участника закупки следующее):

а) непроведение ликвидации Участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие Участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание Участником конкурентной закупки с участием СМСП предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание Участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

3.2. С целью защиты интересов добросовестных Участников процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к Участникам, предусмотренные пп. 1 п. 3.1 раздела 3 главы 5 настоящего Положения о закупке.

Раздел 4. Основания отстранения Участников от участия в закупке

4.1. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупочных процедурах предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Обязательные документы в составе заявки

5.1. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если Участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством

Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением поставок товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета Участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП Участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП сведений, перечисленных в п. 3.1 раздела 3 главы 14 настоящего Положения о закупке;

10) предложение Участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

5.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к Участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

5.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 5.1 и 5.2 настоящего раздела.

5.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 5.2 настоящего раздела, не допускается.

Раздел 6. Способы защиты добросовестной конкуренции

6.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству РФ и принципам закупочной политики Заказчика.

6.2. Способы защиты добросовестной конкуренции к Участникам предусмотрены в разделе 5 главы 5 настоящего Положения о закупке.

Раздел 7. Обеспечение заявки при проведении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

7.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении о проведении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки.

7.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

7.2.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.2.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным настоящим разделом, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

7.3. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении о проведении такой закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной

суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

Раздел 8. Особенности проведения конкурентной закупки у субъектов МСП

8.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку.

8.2. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП заявки Участников такой конкурентной закупки Заказчику оператором электронной площадки не направляются.

8.3. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения от оператора электронной площадки информации присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме наименьшее ценовое предложение присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.4. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

8.5. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки Участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.7. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, Участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (Трех) лет.

Раздел 9. Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)

9.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и соответствующем проекте договора требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП.

9.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП - субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

- предмет договора, заключаемого с СМСП - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

- цена договора, заключаемого с СМСП - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

9.3. Заказчик вправе принять решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом Участнике закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый Участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Привлекаемые Участниками закупки, осуществляемой в соответствии с п.9.1 настоящего раздела, субпоставщики (субподрядчики, соисполнители) из числа СМСП вправе декларировать свою принадлежность к СМСП путем представления Декларации в случае отсутствия сведений о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

9.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности Поставщика (исполнителя, подрядчика), за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

9.5. В документацию о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с п. 9.1 настоящего раздела, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

9.6. По согласованию с Заказчиком Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – СМСП - при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Раздел 10. Ответность Заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

10.1. В целях формирования отчетности об участии СМСП в закупках Заказчик:

а) в соответствии с п. 4 ч. 19 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ размещает в ЕИС сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок у СМСП, в срок, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ;

б) составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением № 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с ч. 21 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ в ЕИС в срок, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ).

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

**ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ.
ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА.
ИНЫЕ ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ**

Раздел 1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

1.1. По результатам проведения конкурентной закупки заключается договор на условиях, предусмотренных извещением о конкурентной проведении закупки и/или документацией о конкурентной закупке, по цене, предложенной победителем в заявке на участие в закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке.

1.2. По результатам проведения конкурентной закупки договор заключается не ранее чем через 10 (Десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (Пять) календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления Участником закупки обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении о проведении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке.

1.3. В случае если победитель закупки не направит Заказчику подписанный договор либо не предоставит протокол разногласия в установленные законодательством сроки, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик имеет право удержать с такого победителя денежные средства, перечисленные им в качестве обеспечения заявки.

1.4. В случае если победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с Участником закупки, чья заявка содержит наилучшее предложение, следующее за предложением победителя закупки, или получила второй порядковый номер при подведении итогов заявок таких Участников.

1.5. При уклонении победителя закупки от заключения договора, Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о заключении договора с Участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер. В случае согласия такого Участника заключить договор этот Участник признается победителем закупки, и договор заключается на условиях, указанных в документации о конкурентной закупке с учетом положений заявки такого Участника закупки.

1.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено до момента подписания договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок договор может быть расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о

конкурентной закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная / банковская гарантия.

1.7. В случае уклонения единственного Участника закупки или Участника закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер по итогам проведения конкурентной закупки, от заключения договора конкурентная закупка признается несостоявшейся.

1.8. В случае если конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с уклонением Участника такой закупки от заключения договора Заказчик вправе осуществить закупку у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) на тех же условиях.

1.9. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика (исполнителя, подрядчика) (победителя закупки), за исключением случаев, если новый Поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником Поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене Поставщика (исполнителя, подрядчика) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.10. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями, указанными в протоколе, составленном по итогам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

1.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия Участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;
- предоставления Участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.13. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора подлежит размещению в ЕИС в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 1132 и Постановления Правительства РФ № 908.

1.14. При осуществлении неконкурентных закупок заказчик вправе менять существенные и (или) несущественные условия договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также условиями, предусмотренными такими договорами.

Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений

2.1. По решению Комиссии по осуществлению закупок допускается заключение дополнительных соглашений в случаях (включая, но не ограничиваясь):

1) если при исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, и увеличение стоимости договора не может быть более чем на 50% (Пятьдесят процентов) от первоначальной цены договора;

2) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги,

поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) если договором предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденным Заказчиком;

5) в случае перемены Поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору, если новый Поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

6) в случае продления срока действия договора, если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине Поставщика (исполнителя, подрядчика);

7) объем товаров, работ, услуг может быть изменен по инициативе Заказчика и по согласованию с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не более чем на 50% (Пятьдесят процентов) в случае выявления потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, сверх предусмотренных договором, или при прекращении потребности в части товаров, работ, услуг, но связанных с такими товарами, работами, услугами, при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту объемов товаров (работ, услуг), но с учетом роста цен, которые не могут превышать 50% (Пятьдесят процентов) от первоначальной цены договора;

8) в случае заключения долгосрочного договора стоимость на следующий календарный год оформляется дополнительным соглашением, если такой порядок расчета стоимости определен договором;

9) в случае необходимости устранения неточностей, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении;

10) в случае если стоимость товаров, работ, услуг, цена которых зависит от колебания курса валют, складывается исходя из текущего курса валюты на дату выставления счета за товары, работы, услуги;

11) в случае если начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг выставляется не в рублях, то сумма договора определяется исходя из перерасчета в валюту РФ по официальному курсу ЦБ РФ на дату выставления счета за товары, работы, услуги;

12) в случае если лицо, с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам Российской Федерации, то все расчеты по такому договору осуществляются Заказчиком в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на дату выставления счета;

13) в случае если возникла необходимость в переносе сроков оплаты по заключенным договорам;

14) в случае если договором была предусмотрена пролонгация на следующий период к такому договору оформляется дополнительное соглашение.

Раздел 3. Пролонгация договора

3.1. Пролонгация договора заключается в продлении действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором, в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пролонгация договора может осуществляться только при выполнении одновременно следующих условий:

- договором была предусмотрена возможность пролонгации;
- конкретный срок (дата) действия договора отсутствует;
- договор действует до момента поступления хотя бы с одной стороны письменного уведомления о расторжении договора (об отказе от исполнения своих обязательств) или если срок действия договора четко носит бессрочный характер.

3.3. Пролонгация договора с содержанием условий, предусмотренных п. 3.2 настоящего раздела может быть предусмотрена в случаях:

- если договор был заключен до утверждения настоящего Положения о закупке или до вступления в силу Федерального закона № 223-ФЗ;
- в случае необходимости обеспечить бесперебойный производственный процесс до наступления момента заключения нового договора в рамках соответствующей закупки.

3.4. Если договор заключался по результатам конкурентной закупки и возможность пролонгации была предусмотрена в документации о закупке, договор может быть пролонгирован не более чем на 1 (Один) год с подписанием дополнительного соглашения и размещением информации в ЕИС.

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для нужд акционерного общества «Региоснаб»,
утвержденного
советом директоров АО «Региоснаб»
(протокол от _____ 2022 г.
№ _____)

**Перечень товаров, работ, услуг,
срок оплаты которых составляет не более сорока пяти рабочих дней
с даты приемки поставленного товара, выполненной работы
(ее результатов), оказанной услуги***

	Код по ОКПД 2	Наименование кода ОКПД	Категория товара/работы/услуги
1	02.20	Лесоматериалы необработанные	дрова
2	05.20	Уголь бурый (лигнит)	уголь
3	08.12.12.160	Смеси песчано-гравийные	инертные
4	08.12.12.150	Камень природный дробленый	инертные
5	08.12.11.130	Пески строительные	инертные
6	08.12.12.140	Щебень	инертные
7	08.93.10.115	Соль и хлорид натрия чистый, вода морская	Галит (соль техническая)
8	14.12	Спецодежда	Спецодежда
9	16.10	Лесоматериалы, распиленные и строганные	пиломатериал
10	17.12	Бумага и картон	бумага
11	19.20	Нефтепродукты	бензин, дизельное топливо
12	19.20.29	Масла нефтяные смазочные; дистилляты тяжелые, не включенные в другие группировки	моторные, трансмиссионные масла, пластические смазки и технические жидкости для автотранспорта и дорожно-строительной техники
13	19.20.28.110	Битумы нефтяные дорожные	битум, мазут
14	20.3	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики	краска для дорожной разметки
15	20.59	Продукты химические прочие, не включенные в другие группировки	эмульгатор, присадки, антифризы, прочие химические продукты
16	22.11	Шины, покрышки и камеры резиновые; восстановление протекторов и резиновых шин	шины для автотранспортных средств
17	23.99.13.110	Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон горячие	асфальтобетонная смесь

	Код по ОКПД 2	Наименование кода ОКПД	Категория товара/работы/услуги
18	23.61	Изделия из бетона, используемые в строительстве	железобетонные изделия
19	23.19	Стекло прочее, включая технические изделия из стекла	микростеклошарики
20	24.33.20	Профили листовые из нелегированной стали	профиль
21	24.10	Железо, чугун, сталь и ферросплавы	стальные, железные изделия
22	24.2	Трубы, профили пустотелые и их фитинги стальные	трубы
23	24.10	Железо, чугун, сталь и ферросплавы	металлопрокат
24	24.33.20.000	Профили листовые из нелегированной стали	профлист
25	23.99.19.190	Продукция минеральная неметаллическая прочая, не включенная в другие группировки	минеральный порошок
26	25.30	Котлы паровые, кроме водогрейных котлов центрального отопления	котельное оборудование (котлы, дымососы)
27	25.99	Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки	знаки дорожные
28	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации	Поставка систем мониторинга автотранспортных средств (ГЛОНАСС и т.п.) и запасных частей к ним.
29	27.20	Батареи и аккумуляторы	Батареи и аккумуляторы
30	29.3	Части и принадлежности для автотранспортных средств	запчасти
31	29.32	Комплектующие и принадлежности для автотранспортных средств прочие Комплектующие и принадлежности для автотранспортных средств прочие	запчасти
32	33.13	Услуги по ремонту электронного и оптического оборудования	Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию систем мониторинга автотранспортных средств (ГЛОНАСС и т.п.)
33	42.11.1	Автомагистрали, автомобильные дороги, в том числе улично-дорожная сеть, прочие автомобильные, велосипедные или пешеходные дороги, взлетно-посадочные полосы аэродромов	ремонт автомобильных дорог (субподряд)
34	42.11.20.300	Работы по содержанию автомобильных дорог	содержание автодорог (субподряд)
35	42.11.10.130	Ограждения дорожные	Ограждения дорожные
36	45.20	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	тех осмотр
37	49.41	Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом	услуги спецтехники, перевозка
38	65.12.21.000	Услуги по страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств	ОСАГО

	Код по ОКПД 2	Наименование кода ОКПД	Категория товара/работы/услуги
39	71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги	проектная документация по пожарной сигнализации
40	80.10	Услуги охранных служб, в том числе частных	охрана

*В случае, если поставщик (исполнитель) является субъектом малого или среднего предпринимательства применимы нормы, установленные п. 1.15 главы 14 настоящего Положения о закупке.